

Bestellung für die Beförderung von Gütern



SCHENKER NV, EUPEN PU (im Folgenden „SCHENKER“)
SIEBEPONISWEG 12
4700 EUPEN
Ust. ID: BE0406315776

Name: Magdalena Moszko
Telefon: +3287899887
E-Mail: magdalena.moszko@dbschenker.com

Transportauftrag Nr. LGQZ71009



<https://eschenker.dbschenker.com/app/e-pod?token=O8P6LH3XFEZ5BOD8EOCT4SXWZI2BO75G>

Bitte scannen Sie den QR-Code oder verwenden Sie den Link um den POD (Proof of Delivery/Abliefernachweis) so schnell wie möglich hochzuladen.



Unit ID 1: WPR 5192T Unit ID 2: EUPEN
CM ID: BE-123923
Kunden-Nr: SBLGG
Telefon: .

Sie übernehmen in unserem Auftrag folgende(n) Transport(e):

Schenkers Ref.: LGG4079808
Sendungs Nr.: SBE039357796

1. Beladestelle:

Lebenshilfe Bad Dürkheim e.V.
Bruchstraße 79a
67098 Bad Dürkheim
GERMANY

Lade-Ref.-Nr.: 5518

Ladetag: 03.04.2024
Ladezeit: 09:00-12:00

Stücke	Pakettyp	Beschreibung	Gewicht	LDM
6	EUROPALETTE	medizinische Hilfsmittel	4500 kg	2.40
Paletten	Länge	Breite	Höhe	Gewicht
6 EP	1.20	0.80	1.80	4500 kg

1. Entladestelle:

MEDI-MARKT HOMECARE GMBH
Malerstraße 1
38550 Isenbüttel
GERMANY

Entlade-Ref.-Nr.: 5518
Entladetag: 04.04.2024
Entladezeit: 08:00-16:00

Produkt: 72 DB SCHENKERpart load
Abhol-Zeitfenster (Vormittag)

Required Equipment: Vehicle Type: Sattelzug, Standard
Body Type: Plane
Body Format: Standard
Loading Type: Von hinten

Bestellung für die Beförderung von Gütern



Fracht: **465,00 €** all in

Bemerkung:

- EUROPALETTEN (Typ = EP) sollen bei Beladung und Anlieferung direkt getauscht werden
- Bitte senden Sie Ihre Rechnung mit unserer Transportauftragsnummer und dem vereinbarten Frachtsatz an be.sm.zwe.invoices-land@dbschenker.com
- Allgemeine Vertragsbedingungen, Fahrer Anweisungen, Fakturierungsanweisungen und Sicherheitshinweise sind zur Verfügung auf drive4SchenkerNV : www.logistics.dbschenker.be/log-be-en/products_services/land_transport/drive4Schenkernv.html

ADR: Ja Nein
Zollfreigabe: Ja Nein

Freundliche Grüße
SCHENKER NV, EUPEN PU
Magdalena Moszko

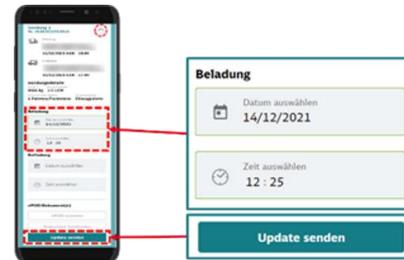
LKW-KZ:	
Wir haben die auf der folgenden Seite des Transportauftrages aufgeführten Auftragsbedingungen der Schenker Deutschland AG erhalten und akzeptieren diese.	
_____	_____
Unterschrift Transportunternehmer	Datum
WIR BITTEN UM GEGENZEICHNUNG UND RÜCKFAX!	

ePOD Upload Tool – Wie es funktioniert...

1. Klicken Sie auf den Link oder scannen Sie den QR Code, der sich auf dem Transportauftrag befindet, um das Tool zu öffnen.

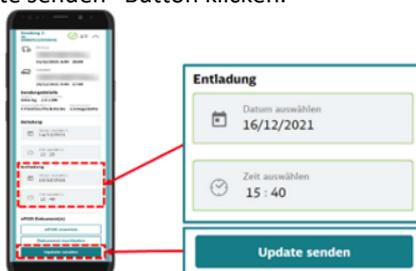


2. Erweitern Sie die Ansicht, indem Sie auf den Pfeil klicken. Geben Sie das Beladungsdatum sowie die Beladungszeit ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe, indem Sie auf den „Update senden“ Button klicken.



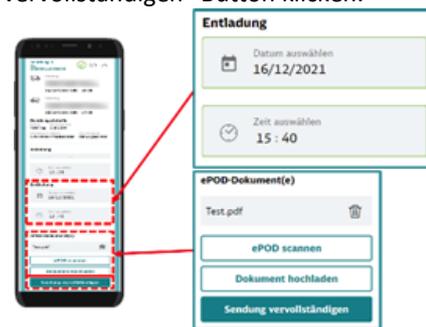
Wenn der Zustellnachweis noch nicht verfügbar ist...

3. Öffnen Sie das Tool erneut, sobald die Sendung zugestellt wurde. Geben Sie das Entladungsdatum sowie die Entladungszeit ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe, indem Sie auf den „Update senden“ Button klicken.



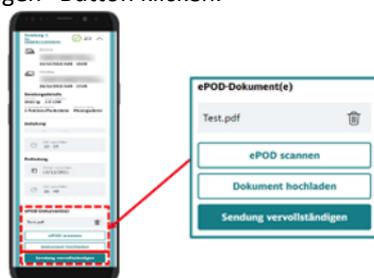
Wenn der Zustellnachweis bereits verfügbar ist...

3.+4. Öffnen Sie das Tool erneut, sobald die Sendung zugestellt wurde. Geben Sie das Entladungsdatum sowie die Entladungszeit ein. Laden Sie den Zustellnachweis hoch. Bestätigen Sie Ihre Eingabe, indem Sie auf den „Sendung vervollständigen“ Button klicken.



Fertig!

4. Öffnen Sie das Tool erneut, sobald der Zustellnachweis verfügbar ist. Laden Sie das jeweilige Dokument hoch. Bestätigen Sie Ihre Eingabe, indem Sie auf den „Sendung vervollständigen“ Button klicken.



Fertig!

Allgemeine Vertragsbedingungen

Note: Please ensure to contact us for required prior approval/information on your subcontractors.

Der Vertragspartner erklärt (falls natürliche Person), dass:

- Ich bin kein aktives oder ehemaliges Vorstandsmitglied oder Geschäftsführer einer DB-Konzerngesellschaft (in- oder ausländisch; unabhängig davon, wie lange dies zurückliegt),
- ich kein Konzernvorstand* bei einer DB-Konzerngesellschaft (in- oder ausländisch; unabhängig davon, wie lange dies zurückliegt) bin, und
- ich bin keine politisch exponierte Person* (gilt nur, wenn die Exposition innerhalb der letzten 2 Jahre stattgefunden hat - Ausschlussfrist).

Wenn eine juristische Person/Unternehmen Vertragspartner sein soll, erklärt sie, dass keine der oben genannten Personen direkt oder indirekt mehr als 25 Prozent der Kapitalanteile oder Stimmrechte an der Gesellschaft hält.

* Erläuterungen:

- Als leitende Angestellte gelten in diesem Zusammenhang diejenigen, die auf der obersten Führungsebene des DB-Konzerns tätig sind.
- Als politisch exponierte Person gilt in diesem Zusammenhang jede Person, die ein hochrangiges öffentliches Amt auf internationaler, europäischer oder nationaler Ebene innehat oder innehatte. Dazu gehören insbesondere,
 - a) Staatsoberhäupter, Regierungschefs, Minister, Mitglieder der Europäischen Kommission, Vizeminister und Staatssekretäre,
 - b) Abgeordnete und Mitglieder vergleichbarer gesetzgebender Körperschaften,
 - c) Mitglieder der Führungsgremien der politischen Parteien,
 - d) die Mitglieder der Leitungsorgane der Rechnungshöfe,
 - e) Mitglieder von Verwaltungs-, Leitungs- und Aufsichtsorganen von Staatsbetrieben im In- und Ausland.

Allgemeine Vertragsbedingungen

1. Alle Transporte sind streng neutral durchzuführen. Dies bedeutet, dass sämtliche Informationen über die Ladung vertraulich zu behandeln sind. Der Transport unterliegt belgischem Recht. Abhängig von der Art des Gesamtvertrages, der Arbeit oder anderen Dienstleistungen oder irgendwelcher Teile davon, die vernünftigerweise als unabhängiger Bereich anzusehen sind, gilt die Internationale Vereinbarung über Beförderungsverträge auf Straßen (kurz: CMR-Vereinbarung). Werden die Sicherheitsanforderungen nicht erfüllt, so wird dies als 'sehr nachlässig' und daher als ausdrücklicher Verstoß gegen Artikel 29 der CMR-Bedingungen angesehen, was eine Aufhebung der CMR-Einschränkungen zur Folge hat. Gerichtsstand ist Antwerpen, Belgien oder ein anderes Gericht, das nach den Bestimmungen des Gesetzes, die internationalen Verträge oder sonstigen Zuständigkeiten hat. Dies liegt im alleinigen Ermessen von Schenker N.V.
2. Die (Transport- und Lade-) Einheit muss gemäß den angeforderten Transportbestimmungen ausgestattet sein. Hier finden ADR-Transportvorschriften (sofern anwendbar) und die Bestimmungen zur Ladungssicherung Geltung.
3. Die verwendete Ausrüstung muss in gutem Zustand, sauber, trocken und geruchsfrei sein.
4. Transporte sind entsprechend der vorgegebenen Laufzeit auszuführen. CMR Vorschriften gelten für die Zeit zum Be- und Entladen. Zuschläge für Überstunden werden nur akzeptiert, wenn An- und Abreisezeiten sind auf der CMR geschrieben. Diese Zuschläge müssen innerhalb von 24 Stunden nach der Lieferung vereinbart werden.
5. Besondere Anweisungen bezüglich des Transports (z. B. zwei Fahrer, Zeitfenster usw.) werden dem Transporteur im voraus mitgeteilt und sind entsprechend einzuhalten.
6. Im Falle hochwertiger Waren (HVTT Fracht) sind die **Sicherheitsvorschriften** der Schenker NV einzuhalten. Siehe gesondertes Verzeichnis 'Security Requirements' auf <https://www.dbschenker.com/be-en/products/land-transport/safety-securityrequirements>.
7. Durch die Annahme dieses Transportauftrags stimmt das Transportunternehmen den oben angeführten Vorschriften und Bedingungen zu. Die Ungültigkeit einzelner Bestimmungen beeinträchtigt nicht die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen. Untervergabe von Aufträgen ist streng verboten.
8. Das Transportunternehmen erfüllt die Lieferantenbewertung der Schenker NV. Um Leistungen für das ganze DB Schenker-Netzwerk zu führen, müssen Sie Ihr Unternehmen in der Schenker Carrier Application registrieren.
9. Durch die Annahme dieses Transportauftrags verpflichtet sich das Transportunternehmen zur strengen Einhaltung der Vorschriften, sowohl National und auch Supranational, vor allem der Regeln der geltenden Sozialgesetzgebung und des Arbeitsrechts. Das Transportunternehmen hält Schenker N.V. schad- und klaglos gegen jedwede Folgen, die direkt oder indirekt aus der Nichtbeachtung dieser Regelungen resultierenden (Z.B. Verordnung Nr. 561/2006 ("the Mobility Package"), Loi Savary, Mindestlohngesetz, Loi Macron).

Fahrer Anweisungen

10. Es ist erforderlich dass wir **proaktiv Informationen** erhalten:
 - Vorgesehene Zeit der Abholung
 - Ende der Verladung
 - Vorgesehene Zeit der Lieferung
 - Lieferbestätigung (sofort nach Lieferung)

Alle Abweichungen, die während des Transportprozesses stattfinden, sind umgehend Schenker NV mitzuteilen. Es muss jederzeit möglich sein, Kontakt mit dem Fahrer aufzunehmen.
11. Jeder Abholung und Auslieferung bestätigt der Fahrer mit Hilfe der **ITMS app** (für smartphone) or **by SMS tracking** (für Mobiltelefon).
12. Wird an einem Standort von Schenker NV be- oder abgeladen, so meldet der Fahrer sich dort unter Verwendung der Trip Number als seine Referenznummer. Die Trip Number befindet sich auf dem Transportauftrag.

In unseren belgischen Standorte von Schenker NV sind unsere **Sicherheitshinweise** anwendbar. Der Fahrer muss vorab über diese Sicherheitshinweise informiert werden. Diese stehen zur Verfügung auf <https://www.dbschenker.com/be-en/products/land-transport/safety-securityrequirements>.

13. Europaletten (Typ = EP) und Gitterboxen (Typ = GP) sollen bei Beladung und Anlieferung direkt getauscht werden für Sendungen nach und aus den Ländern **BE/NL/LU/DE/AT/CH**.
14. Bei Auslieferung muss der Fahrer das original CMR verwenden. Sollte der original CMR nicht übergeben worden sein, müssen alle Daten aus dem ursprünglichen CMR auf den neuen übertragen werden.

Fakturierungsanweisungen

15. Bitte senden Sie Ihre Frachtrechnung im PDF Format an folgende Mail Adresse: be.sm.zwe.invoices-land@dbschenker.com
 - mit Schenker Referenznummer
 - mit Kopie des Transportauftrags
 16. Sollten Sie am Gutschriftsverfahren teilnehmen, erstellt Schenker NV ein Gutschrift über den vereinbarten Frachtpreis. Sollten Sie eine Gutschrift nicht akzeptieren, müssen Sie Schenker NV innerhalb von 24 Stunden in schriftlicher Form darüber informieren auf be.sm.zwe.invoices-land@dbschenker.com
 17. Es ist zwingend erforderlich, dass der unterschriebene Ablieferungsnachweis (CMR, FCDN oder BVA inkl. Tauschnachweis von Europaletten / Gitterboxen) innerhalb von 48 Stunden nach Ablieferung über das DB Schenker E-Pod-Tool hochgeladen wird, nicht per Email, dies wird nicht akzeptiert. Die DB Schenker-Referenznummer muss dabei angegeben werden.
- Wenn der POD nicht innerhalb der geforderten 48 Stunden nach Ablieferung zur Verfügung steht, wird von Rechts wegen ein Betrag von € 35,- des vereinbarten Transportbetrages bzw. von dem oben genannten Betrag im Transportvertrag abgezogen. Diese € 35,- sind ein pauschaler Ausgleich für die damit verbundenen Verwaltungskosten.
18. Erhält Schenker NV die Europaletten/Gitterboxen nicht innerhalb von 7 Tagen zurück, so stellt sie diese in Rechnung (15 € pro Europalette und 150 € pro Gitterbox), sowie eine Verwaltungsgebühr von 50 €. Dieser Betrag wird von Ihrer Rechnung abgezogen. Wenn die Europaletten / Gitterboxen nach unserer Rechnung zurückgegeben werden, wird die Bearbeitungsgebühr nicht gutgeschrieben.
 19. Rechnungen und Gutschriften werden 60 Tage nach Monatsende bezahlt (falls der unterzeichneten CMR zurückgeschickt wurde). Bei Fragen wenden Sie sich bitte an corp.sm.payables.be@dbschenker.com

Drive4Schenker <https://www.dbschenker.com/global/drive4schenker>