



Wystawiający zlecenie: Samanta Plewinska
email: samanta.plewinska@omida.pl
Oddział Omida Logistics /o. Kórnik

Kórnik, 04-01-2024

Zlecenie transportowe Nr LOG/00682/01/24/1

Proszę podać na fakturze nr zlecenia

Przewoźnik

Furst Transporte GmbH
Kurze Strasse 2, 31832 Springe, Niemcy
NIP: 310961055

Osoba kontaktowa:

Lukasz Fürst (tel: +49 1520 7028888)

Środek transportu:

PUNKT TRASY	DATA	SZCZEGÓŁY
VOLKSWAGEN AG, STEUERSTELLE HUNSRÜCKSTRASSE DE 34225 Baunatal, Niemcy	2024-01-11	ZAŁADUNEK • Towar: <i>Opakowania</i> ; Opakowanie: <i>EPAL</i> ; Waga brutto[kg]: 24000.00 Uwagi: Halle 5C
Volkswagen AG, Hansastrasse 51, 30419 hannover Hansastrasse 51 DE 30419 Hannover, Niemcy	2024-01-11	ROZŁADUNEK • Towar: <i>Opakowania</i> ; Opakowanie: <i>EPAL</i> ; Waga brutto[kg]: 24000.00 Uwagi: Halle 43 Abladestelle 1299-R4
Fracht przewozowy 350 EUR netto + VAT Termin płatności: 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i dokumentów transportowych		
Uwagi do zlecenia: nr zał: 140124010400025 nr rozł: podam MEGA 3M + UNOSZONY DACH		

1. Wartość faktury musi być zgodna z frachtem znajdującym się na zleceniu transportowym. Wszelkie dodatkowe koszty powinny zostać wykazane oddzielną fakturą bądź notą obciążeniową.

• W przypadku gdy fracht wyrażony jest w walucie a chciałoby Państwo otrzymać płatność w złotych, wartość zlecenia należy przeliczyć po średnim kursie NBP z dnia (roboczego) poprzedzającego datę rozładunku. Na fakturze powinna być podana data oraz wartość kursu po jakim zostało przeliczone.

• W przypadku faktur wystawianych w EUR wymagane jest przeliczenie wartości podatku Vat na złotówki (z dnia poprzedzającego datę ostatniego rozładunku-jeden kurs dla całej faktury jeśli jest zbiorcza).

Ponadto faktura powinna zawierać nasz numer zlecenia transportowego (LOG/...)

1.A Zleceniobiorca zobowiązany jest bezzwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia rozładunku przesłać na adres doc@omida.pl czytelny skan dokumentów transportowych wskazanych w dalszych warunkach niniejszego zlecenia. W temacie e-maila proszę podać nasz numer zlecenia wraz ze skrótem podanym w mailu przewodnim.

1.B Termin płatności liczony jest od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i ORYGINALNYCH dokumentów transportowych. Skany, zdjęcia i inne kopie w formie elektronicznej nie będą podstawą do rozpoczęcia biegu terminu płatności, o ile strony nie ustaliły inaczej.

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż przestrzega regulacji dotyczących delegowania pracowników i płacy minimalnej obowiązujących w krajach, w których wykonuje usługi świadczone na rzecz Zleceniodawcy, w szczególności austriackich, belgijskich, francuskich, holenderskich, luksemburskich, niemieckich, węgierskich i włoskich i upoważnia Zleceniodawcę do kontrolowania przez Zleceniobiorcę prawdziwości tego oświadczenia, w szczególności poprzez żądanie dostarczenia stosownych informacji i dokumentów.

3. Faktura zawierająca numer zlecenia Zleceniodawcy oraz informację o zakazie cesji wierzytelności wraz z oryginalnymi i potwierdzonymi 2 sztukami neutralnego CMR zaopatrzonego: w czytelną datę, czytelny podpis i pieczętkę odbiorcy ładunku oraz datę odbioru przesyłki, z wypełnionymi polami nr 16 oraz 20 zgodnie z przyjętym zleceniem oraz 2 sztukami wszystkich dokumentów towarzyszącymi przesyłce (w szczególności Lieferschein), musi być wystawiona w miesiącu, w którym nastąpił rozładunek oraz dostarczona w terminie 14 dni od daty rozładunku. Niedotrzymanie terminu dostarczenia faktury wraz z dokumentami spowoduje obciążenie karą umowną w wysokości 60 PLN (jeśli wynagrodzenie z umowy jest wyrażone w walucie polskiej) lub 15 EUR (jeśli wynagrodzenie z umowy jest wyrażone w walucie obcej) za każdy dzień opóźnienia lub wydłużenie terminu płatności o 60 dni według wyboru Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia i przysyłania faktur transportowych oraz wszelkich dokumentów potwierdzających realizację transportu (w tym m.in. oryginalnego egzemplarza listu przewozowego CMR podpisanego przez odbiorcę) na adres:

ADRES DO WYSYŁKI DOKUMENTÓW	DANE DO FAKTURY
OMIDA LOGISTICS o/ Kórnik ul. Katowicka 37 62-035 Kórnik Dziecmierowo	Omidia Logistics sp.z o.o Aleja Grunwaldzka 472C 80-309 Gdańsk NIP: PL5842739582

4. Stronie zgodnie ustalają, że zawierają umowę dowodową w rozumieniu art. 4589 k.p.c. przewidującą, że udowodnienie wykonania przez Zleceniobiorcę usługi przewozu może nastąpić wyłącznie poprzez przedstawienie dokumentów, o których mowa w pkt 3, i strony wyłączają możliwość zastosowania jakichkolwiek innych środków dowodowych w celu udowodnienia tej okoliczności.

5. Kierowca powinien ze szczególną starannością zabezpieczyć pojazd wraz z przesyłką przed kradzieżą z włamaniem. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 6 i 7 Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonywać postojów wyłącznie:

a) na parkingu strzeżonym

b) na parkingu dla samochodów ciężarowych, położonym przy dużej stacji paliw, która czynna jest całą dobę, i której teren jest monitorowany i oświetlony oraz która jest umiejscowiona bezpośrednio przy głównej drodze [za którą uważa się autostradę, drogę ekspresową, drogę międzynarodową / trasy europejskie oznakowane numerem jedno- dwu lub trzycyfrowym poprzedzonym literą E oraz drogę posiadającą status drogi krajowej];

c) w miejscu załadunku lub dostawy pod warunkiem, iż postój odbywa się terenie ogrodzonym i dozorowanym będącym w dyspozycji załadowcy lub odbiorcy (za miejsce załadunku lub rozładunku nie uznaje się terenu ogólnodostępnego / publicznego położonego w bezpośrednim sąsiedztwie terenu lokalizacji załadowcy lub odbiorcy, w tym parkingów dla gości, urządzonych poza ogrodzonym i dozorowanym terenem lokalizacji załadowcy lub odbiorcy)

d) na parkingu zlokalizowanym bezpośrednio przy hotelu / motelu położonym przy głównej drodze, pod warunkiem, że parking ten przystosowany jest do postoju pojazdów ciężarowych,

e) na parkingu przystosowanym do postoju pojazdów ciężarowych [np. MOP], położonym bezpośrednio przy autostradzie lub drodze ekspresowej.

6. Poza parkingami opisanymi w pkt 5 dopuszcza się wyłącznie postój konieczny wynikający z:

a) awarii pojazdu, uniemożliwiającej bezpieczne kontynuowanie jazdy,

b) wypadku drogowego, jakiemu uległ pojazd,

c) konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadku drogowego – w zakresie niezbędnym wynikającym z przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że postój taki ma miejsce w najbliższym możliwym miejscu w bezpośrednim pobliżu miejsca zaistnienia wypadku drogowego, w którym zatrzymanie pojazdu / postój nie stworzy zagrożenia drogowego

d) niezbędnego tankowania paliwa i/lub uzupełniania płynów eksploatacyjnych, dokonywanego na stacji paliw, przy czym postój nie może trwać dłużej niż 60minut,

e) konieczności załatwienia niezbędnych formalności celnych związanych z realizacją transportu oraz formalności związanych z przekroczeniem granicy państwowej, kontrolą graniczną, odprawą celną, odprawą promową, a także oczekiwaniem na dokonanie tych czynności – pod warunkiem, iż postój wynikający z oczekiwania ma miejsce na parkingu/wyznaczonym miejscu postojowym zlokalizowanym bezpośrednio przy terminalu celnym (urzędzie celnym) / terminalu granicznym (przejściu granicznym) / promowym,

f) dokonania opłaty za przejazd drogą płatną,

g) kontroli drogowej lub innego postoju wynikającego bezpośrednio z wydanego Zleceniobiorcy nakazu władz lub służb, posiadających takie uprawnienia,

h) polecenia wydanego przez uprawniony organ (policja, inspekcja transportu drogowego oraz inne upoważnione służby publiczne) w miejscu przez niego wskazanym,

i) wykonywania czynności związanych z załadunkiem, doładunkiem, przeładunkiem i rozładunkiem towaru (w tym także oczekiwania na rozpoczęcie tych czynności) w miejscu załadunku lub rozładunku, o ile postój odbywa się na terenie ogrodzonym i dozorowanym (za miejsce załadunku lub rozładunku nie uznaje się terenu ogólnodostępnego / publicznego położonego w bezpośrednim sąsiedztwie terenu lokalizacji załadowcy lub odbiorcy, w tym parkingów dla gości, urządzonych poza ogrodzonym i dozorowanym terenem lokalizacji załadowcy lub odbiorcy)

odbiorcy),

7. Dopuszcza się postój konieczny wraz z opuszczeniem pojazdu w przypadku nagłego zachorowania kierowcy, uniemożliwiającego bezpieczne kontynuowanie jazdy, pod warunkiem potwierdzenia tych okoliczności przez służby medyczne, które udzieliły kierowcy niezbędnej pomocy medycznej. Postój taki powinien, o ile to możliwe, mieć miejsce w jednym z miejsc wskazanych w pkt. 5 powyżej, natomiast jeżeli stan kierowcy nie pozwala na dojazd do takiego miejsca, wówczas postój taki musi mieć miejsce w najbliższym możliwym miejscu, w którym zatrzymanie pojazdu / postój nie stworzy zagrożenia drogowego.

8. Podczas każdego postoju kierowca zobowiązany jest w przypadku opuszczenia pojazdu dokładnie go zamknąć na wszystkie zamki fabryczne i uruchomić wszystkie zainstalowane zabezpieczenia przeciwkradzieżowe, alarm, immobiliser itp., a także zabrać ze sobą dokumenty pojazdu i dokumenty przewozowe.

9. W przypadku jakichkolwiek komplikacji podczas wykonywania przewozu Zleceniobiorca zobowiązany jest skontaktować się w przeciągu maksymalnie 15 minut ze Zleceniodawcą pod numerem telefonu wskazanym na zleceniu przewozowym. Za działania lub zaniechania podjęte bez konsultacji i zgody Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w tym w szczególności obciążają go wszelkie koszty powstałe w związku z podjętymi działaniami lub zaniechaniami.

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić Zleceniodawcy stały kontakt telefoniczny z kierowcą wykonującym przewóz, który powinien posiadać co najmniej jeden sprawnie działający środek łączności.

11. Przy wydawaniu przesyłki odbiorcy winny być spełnione następujące warunki:

a) przesyłka została dostarczona do siedziby firmy lub miejsca zamieszkania odbiorcy wskazane przez nadawcę;

b) przesyłka została wydana osobie dorosłej znajdującej się pod wskazanym adresem;

c) osoba odbierająca pokwitowała odbiór czytelnym podpisem;

d) pokwitowanie zostało opatrzone: - w przypadku gdy adresatem jest osoba fizyczna: numerem dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości odbiorcy, a dowód osobisty lub inny dowód tożsamości został okazany Zleceniobiorcy, - w przypadku gdy adresatem jest przedsiębiorca / firma: pieczęcią firmową.

12. O ile w zleceniu przewozowym nie zawarto odmiennego wskazania, Przewoźnik zobowiązany jest do wymiany zwrotnych palet Euro w miejscu załadunku oraz w miejscu rozładunku w stosunku 1:1 oraz do uzyskania od nadawcy /odbiorcy prawidłowo wypełnionego i podpisanego kwitu paletowego. Przewoźnik ma prawo nie odebrać palet na miejscu rozładunku jedynie uzyskawszy wpis w kwit paletowy: „Palet nie wydano z powodu braku palet na wymianę”. W przeciwnym przypadku Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w wysokości 15 Euro (w przypadku frachtu określonego w Euro) lub 50 zł (w przypadku frachtu określonego w PLN) za każdą nierozliczoną paletę. Czas na wymianę palet wynosi 14 dni od dnia rozładunku. Jeśli wartość poniesionej przez Zleceniodawcę szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniodawca może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych a także wszelkich kosztów administracyjnych.

13. Zleceniobiorca jest zobowiązany w ciągu 24 godzin po rozładunku poinformować Zleceniodawcę za pomocą faxu lub poczty elektronicznej o rzeczywistej dacie rozładunku towaru podając numer zlecenia. Jeżeli było więcej niż jedno miejsce rozładunku, wymagane jest podanie daty rozładunku w ostatnim miejscu.

14. Zleceniobiorca oświadcza, iż ma świadomość, że wszelkie dane związane z przewozem takie jak: dane nadawcy, odbiorcy, kontrahenta Zleceniodawcy, trasy, stawki frachtu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy. Zleceniobiorca nie ma prawa wykorzystywać w swojej działalności danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w trakcie wykonywania umowy oraz w okresie 3 lat po jej zakończeniu. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10.000 EUR, z zastrzeżeniem, iż kara ta nie obejmuje sytuacji opisanej w pkt 15.

15. Zakazane jest składanie przez Zleceniobiorcę ofert bezpośrednio klientom Zleceniodawcy oraz realizowanie przez Zleceniobiorcę przewozów na ich rzecz bez pośrednictwa Zleceniodawcy. Zachowanie takie uważane będzie za naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa oraz nieuczciwą konkurencję w stosunku do Zleceniodawcy.

16. Za klienta Zleceniodawcy uważany będzie każdy podmiot, u którego odbywa się załadunek bądź rozładunek podczas realizacji zlecenia udzielonego Zleceniobiorcy, każdy podmiot wskazany w liście przewozowym jako nadawca lub odbiorca podczas realizacji zlecenia udzielonego Zleceniobiorcy, a także każdy podmiot, o którym Zleceniobiorcy wiadomo, iż udzielił zlecenia na przewóz Zleceniodawcy, który następnie powierzono Zleceniobiorcy. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku określonego w niniejszym punkcie, Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 100.000 euro za każde naruszenie. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy przewidziane w niniejszej umowie obejmuje również obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego punktu.

17. Za naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 15 uważane będzie również składanie ofert bezpośrednio klientom Zleceniodawcy lub realizowanie przewozów na ich rzecz bez pośrednictwa Zleceniodawcy, zarówno osobiście przez Zleceniobiorcę, jak również przez podmioty z nim powiązane osobowo bądź kapitałowo.

18. Za osobę powiązaną osobowo bądź kapitałowo ze Zleceniobiorcą uważa się:

a) wszelkie podmioty posiadające więcej niż 10 % udziałów w kapitale Zleceniobiorcy;

b) wszelkie podmioty, w których Zleceniobiorca posiada więcej niż 10 % udziałów;

c) podmioty będące wraz ze Zleceniobiorcą wspólnikami w spółce osobowej;

d) podmioty będące współnikami Zleceniobiorcy będącego spółką osobową;

e) członków organów Zleceniobiorcy będącego spółką kapitałową;

f) wstępnych i zstępnych, rodzeństwo oraz powinowatych do I stopnia Zleceniobiorcy, a także któregokolwiek z podmiotów opisanych powyżej.

19. Za naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 15 uważane będzie również składanie ofert bezpośrednio klientom Zleceniodawcy lub realizowanie przewozów na ich rzecz bez pośrednictwa Zleceniodawcy przez podwykonawców Zleceniobiorcy, przy pomocy których wykonywał on przewozy na rzecz Zleceniodawcy z zastrzeżeniem, iż dotyczy to wyłącznie tych klientów Zleceniodawcy, na rzecz których dany podwykonawca wykonywał przewóz w ramach realizacji umowy przewozu zleconej przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy.

20. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów mogących wyniknąć z zawarcia lub wykonania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy z uwagi na siedzibę Zleceniodawcy.

21. Ochrona danych osobowych

a) Zleceniobiorca oświadcza, iż ma świadomość, że dane zawarte w treści powyższego dokumentu - ze szczególnym uwzględnieniem imion, nazwisk, adresów, adresów mailowych i numerów telefonów kontaktowych - stanowią dane osobowe w świetle prawa polskiego i europejskiego, a tym samym nakładają na Zleceniobiorcę obowiązek ich ochrony i pozwalają na ich przetwarzanie jedynie w zakresie i celu koniecznym dla realizacji postanowień umowy. W zakresie ochrony danych osobowych Zleceniobiorcę wiążą standardy, zasady i procedury wyznaczone przez Zleceniodawcę.

b) Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o ewentualnym wycieku danych, także w sytuacji kiedy wyraźnie nie stwierdzono wycieku, ale istnieje prawdopodobieństwo, że ochrona danych została naruszona. Zleceniobiorcy nie wolno udostępniać danych żadnym osobom nieupoważnionym przez Grupę Omida lub bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą.

c) Zleceniodawca przetwarza dane potrzebne do realizacji zlecenia transportowego, udostępnione mu przez Zleceniobiorcę - w tym także m.in. dane kierowcy wyznaczonego do wykonania zlecenia i numery jego dokumentów. Do przetwarzania danych dochodzi wyłącznie w zakresie koniecznym dla realizacji usługi, przy zachowaniu wszystkich zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych obowiązujących w Grupie Omida, ujętych w Polityce Prywatności oraz Ogólnych Warunkach Przewozu.

d) Usługi świadczone przez Omida Logistics sp z o.o. , aleja Grunwaldzka 472C, 80-309 Gdańsk i podmioty powiązane z Omida obejmują przetwarzanie danych osobowych osób, których dane dotyczą, w imieniu Kontrahenta. W odniesieniu do takich danych osobowych Omida będzie pełnić funkcję Podmiotu przetwarzającego, a Kontrahent będzie pełnić funkcję Administratora.

e) Tego typu przetwarzanie jest przedmiotem „Polityki ochrony danych osobowych spółki Omida w zakresie międzynarodowych i krajowych usług spedycyjnych, logistycznych, przewozowych, agencji celnych oraz innych związanych z obsługą obrotu towarowego”, którą opublikowano na stronie Omida (<https://omida.pl/polityka-prywatnosci/>)

f) W przypadku zaakceptowania oferty niniejszy zapis zawierający wyżej wspomniane odwołanie należy zakwalifikować jako umowę z podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

g) Omida Logistics sp z o.o. w ramach realizacji prawa do ochrony danych osobowych oraz prawa do prywatności swoich klientów, pracowników, kontrahentów i partnerów biznesowych wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych jest możliwy poprzez:

- listownie na adres: aleja Grunwaldzka 472C, 80-309 Gdańsk

- e-mail: iodo@omida.pl

22. W zakresie nieuregulowanym w zleceniu zastosowanie znajdą Ogólne Warunki Przewozu w wersji 3.0 obowiązujące od dnia 01.01.2022 dostępne w formacie PDF pod adresem: www.omida.pl/OWP-2022.pdf

Zleceniobiorca, akceptując zlecenie, potwierdza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Przewozu, w pełni akceptuje ich treść, zgadza się, że stanowią one element łączącej strony umowy, a także oświadcza, iż zapisał treść Ogólnych Warunków Przewozu na komputerze lub wydrukował je, bądź w inny sposób utrwalił ich treść w taki sposób, że może te warunki przechowywać i odtwarzać w zwykłym toku czynności.

23. Oświadczam, iż zawierając niniejsze zlecenie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Omida Logistics sp z o.o. moich danych osobowych w postaci wskazanego adresu poczty elektronicznej w celu przysyłania mi informacji marketingowych dotyczących produktów i usług oferowanych przez spółkę Omida Logistics sp z o.o. za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

.....
(PODPIS ZLECENIOBIORCY)

Oświadczam, iż akceptuję ogólne warunki zlecenia