

Z/12/5/2024/PZ

DATA: 2024-05-13

ZLECENIODAWCA		ZLECENIOBIORCA	
KMG KMLogistics Sp. z o.o. ul. Fordońska 246, 85-766 Bydgoszcz, PL Telefon: (0048) 694490900 Adres korespondencyjny: Fordońska 246 (piętro X, p. 1009), 85-766 Bydgoszcz PL	NIP: 5542970269	Fürst Transporte GmbH Kurze Straße 2, 31832 Springe, DE	NIP: DE310961055
ZLECENIODAWCA KONTAKT		ZLECENIOBIORCA KONTAKT	
Przemysław Zgliński (p.zgliński@kmllogistics.pl) tel.: 666510697		Damian Snoch (d.snoch@fuersttransporte.com) kom.: 694 058 062	

ŁADUNEK	1. rodzaj/nazwa: Materiały drewnopochodne waga: 24 tony ilość: 1.0	
	termin	adres
ZAŁADUNEK	2024-05-13 06:00 do 16:00	PFLEIDERER, An d. Birkenpfuhlheide 3, DE 15837 Baruth, DE
ROZŁADUNEK	2024-05-14 08:00 do 16:00	Kuhn Polska, Cząstków Mazowiecki 7, 05-152 Cząstków Mazowiecki, PL

dodatkowe informacje	płatność netto
pojazd: planderka standard 13.6m naczepa/przyczepa auto: WPR 1948 naczepa: DWR4214R kierowca: Mateusz Podkowinski tel.: +49 173 1596830	550.00 EUR termin zapłaty: 45 dni

UWAGI:

=====

Z dniem 1 grudnia 2023 roku nasza spółka zmieniła formę prawną oraz nazwę.

Uprzejmie prosimy aby upewnili się Państwo czy wystawiane przez Państwa dokumenty posiadają aktualne dane:

KMG KMLogistics sp. z o.o.

ul. Fordońska 246

85-766 Bydgoszcz

NIP 5542970269

=====

Wymagamy, aby dokumentację w formie skanu faktury oraz skanu (lub czytelnych zdjęć) kompletu dokumentów transportowych przesłać w ciągu 72 godzin od rozładunku na adres: dokumenty@kmllogistics.pl w temacie podając numer zlecenia.

Niezależnie od tego prosimy o przesłanie oryginalnych dokumentów transportowych na adres siedziby firmy (85-766 Bydgoszcz, ul. Fordońska 246)

Warunki konieczne realizacji zlecenia:

Warunkiem koniecznym jest przesłanie osobie prowadzącej zlecenie ważnej Polisy ubezpieczeniowej OC Przewoźnika odpowiadającej przewożonym ładunkom oraz potwierdzenie jej opłacania.

Warunkiem koniecznym jest przesłanie osobie prowadzącej zlecenie potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

Warunkiem koniecznym jest przesłanie oryginalnych dokumentów transportowych wraz z poprawnie wystawioną fakturą na adres siedziby firmy, **w terminie 14 dni** od dnia ostatniego rozładunku (pkt II.7. Warunków zlecenia).

Informacje dotyczące płatności / faktur / rozliczeń można uzyskać pod numer telefonu: **(0048) 694490900**

Oświadczam, iż akceptuję warunki przedstawione na pozostałych stronach zlecenia.

Zleceniobiorca	Zleceniodawca

Warunki realizacji zlecenia nr Z/12/5/2024/PZ

I. ZASADY REALIZACJI PRZEWOZU

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na świadczenie usług w oparciu o niniejsze Warunki realizacji zlecenia
2. Zlecenie może być przyjęte jedynie bez zastrzeżeń. Brak odmowy ze strony Zleceniobiorcy przesłanej w ciągu 30 minut od przesłania mu pocztą elektroniczną zlecenia transportowego jest równoznaczne z przyjęciem takiego zlecenia do realizacji na warunkach w nim określonych. Odmowa o której mowa w zdaniu poprzednim powinna być pocztą elektroniczną na adres wskazany w zleceniu. W razie odmowy przyjęcia zlecenia po upływie 30 minut od jego odebrania Zleceniobiorca pokryje Zleceniodawcy ewentualną różnicę frachtów, a także ewentualne odszkodowanie.
3. W okresie 30 dni od zawarcia umowy nie później jednak niż do czasu jej wykonania Zleceniodawcy będzie przysługiwało prawo do bezkosztowego odstąpienia od umowy bez podania przyczyn.
4. W przypadku jakichkolwiek problemów podczas wykonywania transportu, zastrzeżeń co do ilości / jakości towaru - Przewoźnik-Zleceniobiorca zobowiązany jest natychmiast (bez zbędnej zwłoki) o nich informować Zleceniodawcę.
5. Przewoźnik-Zleceniobiorca zobowiązany jest sprawdzić zgodność towaru z dokumentacją.
6. Kierowca jest odpowiedzialny za właściwe rozmieszczenie i zabezpieczenie ładunku.
7. Niepodstawienie pojazdu przez Zleceniobiorcę w miejscu załadunku we wskazanym w zleceniu terminie powoduje naliczenie kary umownej w wysokości 100 % frachtu brutto
8. W przypadku nieterminowego podstawienia pojazdu w miejscu załadunku Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcą kosztami związanymi z nieterminowym podstawieniem samochodu.
9. Zleceniodawca zastrzega, iż pierwsze 24 godziny postoju na załadunku i rozładunku od ustalonej daty i godziny załadunku lub rozładunku, a także postój w soboty, niedziele oraz święta przy załadunku i rozładunku są wolne od opłat postojowych. W pozostałym zakresie Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie 50 euro auto DMC 3,5 tony natomiast auto powyżej DMC 3,5 tony 100 euro za każde zakończone 24 h przestoju
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest udokumentować postój i jego czas podczas czynności załadunkowych i rozładunkowych kartą postojową potwierdzoną przez nadawcę lub odbiorcę. Podstawą naliczenia opłat postojowych może być wyłącznie karta postojowa potwierdzona przez nadawcę lub odbiorcę.
11. Obowiązuje całkowity zakaz przeładunków lub doładunków bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody zleceniodawcy.
12. Przewóz towarów jest realizowany w oparciu o konwencje CMR i prawo przewozowe.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania wymaganych prawem koncesji, zezwoleń, licencji i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zlecenia i wykonania transportu. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących w kraju, na terenie którego znajduje się w danym momencie jego pojazd, a także do przestrzegania wszystkich przepisów obowiązujących przewoźników, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1072/2009 i Rozporządzenia (WE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz prawa przewozowego, w przewozach międzynarodowych Konwencji CMR, a w przypadku przewozów kabotażowych zgodnie z prawem Państwa przyjmującego oraz przepisami krajowymi państw członkowskich Unii Europejskiej odnoszącymi się do delegowania pracowników w ramach świadczenia usług, w tym płac minimalnych, jeśli w danym państwie członkowskim obejmują również sektor transportu międzynarodowego w szczególności przepisami wynikającymi z francuskiej ustawy nr 2015-990 o rozwoju, działalności i równych szansach gospodarczych oraz dekrety nr 2016-418 z dnia 7 kwietnia 2016 roku adaptującego tytuł VI księgi II pierwszej części kodeksu pracy na potrzeby przedsiębiorstw transportowych oddelegowujących pracowników w transporcie drogowym i wodnym na terytorium kraju, i zmieniający treść kodeksu transportu. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za żadną karę wynikającą z nieprzestrzegania tych przepisów. Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że:
 1. spełnia wymogi dotyczące czasu pracy i okresu wypoczynku, wynikające z przepisów § 20 a Fahrpersonalverordnung i Fahrpersonalgesetz (FPersG).
 2. jest w pełni świadomy treści przepisów oraz obowiązków wynikających z niemieckiej ustawy o pracy minimalnej Bt-Ds 18/1558 (Mindestlohngesetz - zwana w dalszej części ustawą MiLoG) i Zleceniobiorca oświadcza, iż podjął wszelkie niezbędne kroki, aby zapewnić zgodność prowadzonej działalności gospodarczej z przepisami ustawy MiLoG i w pełni ich przestrzega. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że wszyscy jego pracownicy i/lub pracownicy podwykonawców, przez niego zaangażowanych, przez cały czas otrzymują wynagrodzenie minimalne zgodnie z §20 ustawy MiLoG, za wszystkie Usługi wykonywane na terenie Niemiec, jak również za Usługi wykonywane do, z, lub podczas tranzytu przez terytorium Niemiec, włączając czas oczekiwania, w terminie określonym w §2 ustawy MiLoG. Zleceniobiorca zobowiązuje się przejąć (pokryć) wszelkie kary/roszczenia i obciążenia nałożone na Zleceniodawcę przez podmioty trzecie lub właściwe organy w związku z naruszeniem przez Zleceniobiorcę i/lub jego podwykonawców obowiązków wynikających z ustawy MiLoG wraz z kosztami postępowania w tym kosztami pomocy prawnej i zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Zleceniodawcę. Kary te oraz obciążenia mogą być przez Zleceniodawcę potrącane z należnym Zleceniobiorcy wynagrodzeniem. Zleceniobiorca zobowiązuje się na każde żądanie Zleceniodawcy udostępniać wszelkie dokumenty potwierdzające przestrzeganie przez niego i/lub jego podwykonawców przepisów MiLoG. Dokumenty te Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty ich żądania, pod rygorem kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niedostarczenia żądanych dokumentów.
 3. spełnia wszelkie wymogi wynikające z:
 1. stosownych przepisów francuskiej ustawy nr 2015-990 o rozwoju, działalności i równych szansach gospodarczych, kodeksu pracy oraz dekrety nr 2016-418 z dnia 7 kwietnia 2016 roku adaptującego tytuł VI księgi II pierwszej części kodeksu pracy na potrzeby przedsiębiorstw transportowych oddelegowujących pracowników w transporcie drogowym i wodnym na terytorium kraju, i zmieniający treść kodeksu transportu oraz
 2. przepisów dotyczących czasu pracy i obowiązku odpoczynku określone zgodnie z art. L1262-4 francuskiego Kodeksu Pracy. Zleceniobiorca ponadto oświadcza, iż powołał przedstawiciela na terenie Francji, a każdy z kierowców posiada odpowiednie zaświadczenie o delegowaniu. 1
 3. wszyscy jego pracownicy otrzymują wynagrodzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwa członkowskiego Unii Europejskiej w którym zlecenie transportowe jest wykonywane, w szczególności wynikające z stosowanych przepisów wynikających z francuskiej ustawy nr 2015-990 o rozwoju, działalności i równych szansach gospodarczych, kodeksie pracy oraz dekrety nr 2016-418 z dnia 7 kwietnia 2016 roku adaptującego tytuł VI księgi II pierwszej części kodeksu pracy na potrzeby przedsiębiorstw transportowych oddelegowujących pracowników w transporcie drogowym i wodnym na terytorium kraju, i zmieniający treść kodeksu transportu. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności przedstawić wszelkie niezbędne dokumenty celem potwierdzenia powyższych zobowiązań na każde wezwanie Zleceniodawcy czy też stosownych władz państwa członkowskiego Unii Europejskiej, w którym zlecenie transportowe jest wykonywane.
 4. ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie krajowych przepisów państwa, w którym jest wykonywane zlecenie transportowe, w tym za pokrycie wszelkich kar, roszczeń oraz kosztów sądowych i obsługi prawnej

II. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony uzgadniają płatność za powyższe zlecenie przelewem na konto przewoźnika, do **wyboru przez Zleceniodawcę w walucie obcej lub w złotych polskich i w kwocie wynikającej z przeliczenia stawki frachtu wg kursu średniego NBP obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień ostatniego rozładunku. W przypadku podania na fakturze jednego nr**

rachunku bankowego lub braku wyraźnego oznaczenia waluty rachunku bankowego Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za straty Zleceniodawcy spowodowane przewalutowaniem bankowym.

2. Faktura powinna być wystawiona z terminem płatności **60 dni (chyba, że pisemnie ustalono inaczej)** od daty wpłynięcia do siedziby Zleceniodawcy poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z kompletem oryginalnych dokumentów transportowych.
3. Płatności dokonywane są zawsze w najbliższą środę, przypadającą po upływie ustalonego terminu płatności liczonego od dnia wpłynięcia do siedziby Zleceniodawcy poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z kompletem oryginalnych dokumentów transportowych.
4. **Za datę sprzedaży przyjmuje się datę ostatniego rozładunku. Faktura powinna być wystawiona w miesiącu w którym nastąpiła sprzedaż.**
5. **W przypadku frachtu uzgodnionego w walucie obcej prosimy o wystawienie faktury dwuwalutowej.**
6. Podstawą do wystawienia faktury przez Przewoźnika i jej przyjęcia przez Zleceniodawcę jest doręczenie pracownikowi oryginałów lub uwierzytelnionych odpisów dokumentów:
 - CMR w oryginale,
 - Wz, specyfikacji towaru, listów przewozowych
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia Zleceniodawcy (na adres siedziby firmy) dokumentów potwierdzających zrealizowanie zleczonej usługi, wskazanych powyżej, **najpóźniej w terminie 14 dni** licząc od daty dostarczenia towaru wynikającej ze zlecenia transportowego i/lub umowy transportowej. W przypadku nieterminowego dostarczenia dokumentów przez Przewoźnika, Zleceniodawca ma prawo wydłużenia zapłaty za fakturę do 90 dni.
8. Fakturę należy wystawiać na:

KMG KMLogistics sp. z o.o., ul. Fordońska 246, 85-766 Bydgoszcz NIP: 5542970269 (VAT NO: 5542970269)

Adres do doręczeń: ul. Fordońska 246 (V piętro, pok. 501), 85-766 Bydgoszcz

Prosimy o zwrócenie uwagi na prawidłowy zapis nazwy naszej firmy

9. **Wszelkie pytania dotyczące rozliczeń (płatności, faktury, SKONTO itp.) proszę kierować na adres: rozliczenia@kmllogistics.pl lub pod numerem telefonu (0048) 694490900 Jest to najszybszy sposób na otrzymanie konkretnej i wyczerpującej odpowiedzi.**
10. **Informujemy, że współpracujemy z firmą [bonabanco](https://bonabanco.com/spedycja-polecenia/) i jako nasi przewoźnicy, macie możliwość otrzymania specjalnej oferty finansowania 2,7% na 60 dni. Zadzwoń 713087882 i koniecznie powiedz, że jesteś od Nas lub zgłoś się przez formularz: <https://bonabanco.com/spedycja-polecenia/>**

Dzięki naszej współpracy z [Transcash.eu](https://transcash.eu) masz możliwość otrzymania płatności za zrealizowane zlecenie szybciej i na specjalnych warunkach:

1 do 30 dni - prowizja 2,60%

31 do 60 dni - prowizja 4,10%

Wystarczy, że założysz bezpłatne konto lub zalogujesz się w Panelu Klienta i zgłosisz fakturę do finansowania

www.transcash.eu

Masz pytania? Skontaktuj się z pracownikiem Transcash.eu:

tel. +48 717 150 560

e-mail: kontakt@transcash.eu

III. INNE

1. **UBEZPIECZENIE OCPD** - Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada ważną polisę odpowiedzialności cywilnej przewoźnika obejmującą zakres terytorialny wykonywanego przewozu z pełnym zakresem ubezpieczenia, przez co rozumie się brak wyłączeń odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody polegające na kradzieży lub rabunku oraz brak wyłączeń dotyczących rodzaju towaru (mienia) przyjmowanego do przewozu, a także brak wyłączeń dotyczących zakresu terytorialnego, na którym mają być wykonywane przewozy, oraz sumą gwarancyjną odpowiadającą każdorazowo wartości mienia przyjmowanego do przewozu nie niższą niż górna granica odpowiedzialności przewoźnika za szkodę, określona w art. 65- 70 i 80-85 Prawa przewozowego i/lub art. 17, 23 i 25 Konwencji CMR, a w przypadku przewozu kabotażowego w przepisach obowiązujących w kraju, w którym przewóz jest wykonywany. Przyjmując zlecenie do realizacji Zleceniobiorca potwierdza, iż posiada stosowne ubezpieczenie, a także upoważnia Zleceniodawcę do kontaktów w swoim imieniu z ubezpieczycielem, z którym zawarł umowę ubezpieczenia, w szczególności w zakresie potwierdzenia danych przedstawionych przez Zleceniobiorcę.
2. **KMG KMLogistics sp. z o.o.** zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty należnego Przewoźnikowi z tytułu realizacji niniejszego zlecenia wynagrodzenia w przypadku opóźnienia dostawy lub szkód w przewożonym ładunku, aż do chwili ustalenia odpowiedzialności przewoźnika, nie dłużej jednak niż 90 dni od dnia wystąpienia szkody od daty dostawy i/lub do czasu ukończenia czynności dochodzeniowo śledczych jeżeli zostały wstrzymane w związku z zaistniałą szkodą.
3. **Wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przewozu na podstawie niniejszego zlecenia Przewoźnik zobowiązany jest zgłosić swojemu Ubezpieczycielowi OCP w terminie 48 godzin licząc od daty otrzymania reklamacji. Potwierdzenie zgłoszenia szkody Ubezpieczycielowi Przewoźnik zobowiązany jest doręczyć Zleceniodawcy.**
4. **Wszelkie reklamacje zgłoszone Przewoźnikowi winny być przez niego rozpatrzone w formie pisemnej w terminie 21 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji. Brak rozpatrzenia reklamacji w terminie wskazanym powyżej uznany będzie jako jej uznanie co do zasady i wysokości odszkodowania.**
5. **Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezawierania umów przewozu z nadawcą lub odbiorcą towaru, w ramach niniejszego zlecenia, w okresie do 18 m-cy od dnia realizacji zlecenia (zasada neutralności wobec klienta). Naruszenie zasady neutralności wobec klienta podlega karze umownej w wysokości 100.000 pln.**
6. **Obowiązuje tajemnica handlowa oraz zakaz konkurencji. Zleceniobiorca nie będzie się kontaktował z Kontrahentem (Klientem) Zleceniodawcy przez okres nie krótszy niż 18 miesięcy od daty zakończenia zlecenia. W przypadku kontaktu zleceniobiorcy z kontrahentem(klientem) zleceniobiorca zapłaci karę umowną na rzecz zleceniobiorcy w wysokości 100 tys. PLN.**
7. **W okresie 7 dni od zawarcia umowy, nie później jednak niż do czasu jej wykonania, Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyn. Odstąpienie dochodzi do skutku poprzez przesłanie pocztą elektroniczną oświadczenia o anulowaniu zlecenia.**
8. **Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać zgodę kierowców wykonujących usługi na przetwarzanie (w szczególności poprzez zbieranie, przechowywanie oraz udostępnianie) danych osobowych w postaci imienia i nazwiska kierowcy, numeru i serii dowodu osobistego oraz numeru i serii prawa jazdy. Zleceniobiorca pełni funkcję administratora danych osobowych i upoważnia Zleceniodawcę do przetwarzania danych osobowych kierowców w celach związanych z wykonaniem przewozu na podstawie Umowy oraz zlecenia przewozowego, w szczególności w celu przekazania przez Zleceniodawcę danych osobowych kierowców podmiotom biorącym udział w procesie załadunku oraz rozładunku towaru.**
9. **Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.**

IV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO dla klientów i kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest KMG KMLogistics sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 246 wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Sąd Rejonowy w Bydgoszcz, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS: 0001071906, REGON:

381181785, NIP: 5542970269, zwany dalej ADO. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych skontaktuj się na adres email-mail: rodo@kmlogistics.pl,

2. Pani/Pana dane osobowe będą chronione i przetwarzane w celu:

- a) wykonania umów (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. (b) RODO),
- b) marketingu własnych produktów lub usług ADO (art. 6 ust. 1 lit. (f) RODO – naszym prawnie uzasadnionym interesem jest informowanie o naszej ofercie handlowej,
- c) realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit f RODO),

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, na który wyraziła Pani/Pan zgodę, z systematyczną kontrolą oceny ich przydatności, nie dłużej niż co 3 lata od daty ich wprowadzenia. W szczególności będą one przetwarzane przez okres ważności oferty lub trwania umowy, lecz nie dłużej niż przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażania zgody — do czasu wycofania zgody. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są w celu kierowania do Pani/Pana treści marketingowych, będą one przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu względem takiego przetwarzania. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez ADO. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami prawa podatkowego i o rachunkowości.

4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom poza: przewoźnikiem lub pośrednikiem realizującym przesyłki na zlecenie ADO, dostawcom systemów informatycznych i usług IT ADO, podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panią/Panem umowy w tym usługi prawne, operatorom pocztowym i kurierom, bankom w zakresie realizacji płatności, niektórym osobom wykonującym regulowane zawody, takim jak prawnicy.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych osobowych, w tym żądania wydania ich kopii oraz żądania ich sprostowania, usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego administratora, prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania, oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego, do cofnięcia zgody w przypadku, gdy ADO będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu kierowania do Pani/Pana treści marketingowych. Ponadto względem przetwarzania danych osobowych dla celów wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesie ADO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla złożenia i realizacji zamówienia, zawarcia umowy sprzedaży.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu