



Ritter Logistik GmbH Bayernstr. 46 D-30855 Langenhagen

# Transportauftrag

# 134136

**Fürst Transporte GmbH**

**Kurze Straße 2  
31832 Springe**

Tel: +49 0 1520702888 Fax: I.fuerst@fuersttransporte

**Frachtpauschale** (1 Vorgänge) **350,00 €**

**Maut:**



Ansprechpartner: Vincent Schoolmann  
Telefon: +49 511 96396-29

Fax:  
E-Mail: Vincent.Schoolmann@ritter-logistik.de

Auftragsdatum: **10.06.2024** Seite 1 von 2

<b>Ladedatum:</b> 10.06.2024 <b>Ladezeiten:</b> <b>Mo-Do:</b> von 13:00 bis 19:00 <b>Mo-Do Pause:</b> von bis <b>Freitag:</b> von bis <b>Samstag:</b> von bis	<b>Ladestelle:</b> Ritter Logistik GmbH c/o Cross Docking Center OBI Dieselstraße 36 D 30827 Garbsen <b>Tel:</b> 05131 46 233 67	543095
--	---	--------

**Gewicht/kg:** 9733 **Ldm:** 13,6 **Kbm:** 0 **Auftragsnr:** Tour 58000 **OBI Logistics GmbH** **Leergut:**

**Inhalt:** 33 Stellplätze Baummarktartikel

<b>Entladedatum:</b> 11.06.2024 <b>Entladezeiten:</b> <b>Mo-Do:</b> von 08:00 bis 15:00 <b>Mo-Do Pause:</b> von bis <b>Freitag:</b> von bis <b>Samstag:</b> von bis	<b>Entladestelle:</b> Obi GmbH u. Co.Deutsch. KG Obi Magdeburg Brenneckerstraße 44 39118 Magdeburg <b>Tel:</b> 0391727957-0
--	--

**Achtung !!! Europaletten müssen in Garbsen getauscht werden !**



Ritter Logistik GmbH Bayernstr. 46 D-30855 Langenhagen

Fürst Transporte GmbH
Kurze Straße 2
31832 Springe
Tel: +49 0 15207028888 Fax: l.fuerst@fuersttransporte

Transportauftrag 134136
Frachtpauschale (1 Vorgänge) 350,00 €
Maut:



Ansprechpartner: Vincent Schoolmann
Telefon: +49 511 96396-29

Fax:
E-Mail: Vincent.Schoolmann@ritter-logistik.de

Auftragsdatum: 10.06.2024 Seite 2 von 2

Bitte senden Sie uns Ihre Rechnungen, Ablieferbelege und Paletten-Scheine zusammengefasst in einer Datei ausschließlich per E-Mail an die folgende Adresse: Hannover.invoice@ritter-logistik.de

Es gilt weiterhin als vereinbart:

- Besitz einer gültigen EU-Lizenz.
-- Kundenschutz gilt generell als vereinbart
-- Lieferhindernisse, Verzögerungen und Beschädigungen teilen Sie uns sofort telefonisch und schriftlich mit.
-- Sie decken für diesen Transport gemäß GüKG § 7a / CMR eine Güterschaden-Haftpflichtversicherung ein.
-- Sie tauschen bei Ladungsübernahme die Europaletten u. Gibos Zug um Zug und lassen sich dieses eindeutig quittieren (wenn nötig auf einem separaten Palettenschein), da wir sonst den Tausch nicht anerkennen können.
-- Sie liefern EURO-, Düsseldorfer-Paletten und Gitterboxen frachtfrei an den Versender zurück. Bei Nichteinhaltung wird eine Zurückbehaltung nach BGB § 320-326 vereinbart. Nach 14 Tage Verzug, wird eine Aufrechnung mit der Frachtforderung vorgenommen.
-- Bei erstellter Palettenrechnung, ist eine Stornierung der Palettenrechnung nicht mehr möglich.
-- Wir werden je Euro-Palette 25,00 EUR und je Gitterbox 150,00 EUR in Rechnung stellen.
-- Wir akzeptieren keine Bearbeitungsgebühren auf Palettenrechnungen.
-- Ihr Fahrer läßt bei Auslieferung der Waren sowohl den Frachtbrief, als auch die Speditionsaufträge vom Empfänger quittieren. Insbesondere ist auch der Palettenverbleib eindeutig zu vermerken.
-- Ohne alle erforderlichen Quittungen im Original erfolgt keine Zahlung!
-- Be- und Entladezeiten von bis zu 2 Stunden sind im Frachtpreis enthalten und werden nicht gesondert vergütet.
-- Der Unternehmer wird zur stückzahlmäßigen Übernahme verpflichtet.

-- Vereinbarung zum MiLoG:

§1 Gegenstand

- (1) Der Auftragnehmer garantiert dem Auftraggeber, eigenen Arbeitnehmern (ohne Auszubildende) ab 1.1.2015 mindestens ein Stundenentgelt in Höhe des jeweils geltenden gesetzlichen Mindestlohns zu zahlen und alle gesetzlichen Regelungen über Mindestentgelte einzuhalten.
(2) Der Auftragnehmer verpflichtet sich, dem Auftraggeber von der Zahlung von Mindestentgelt, der Zahlung von Beiträgen an eine gemeinsame Einrichtung der Tarifvertragsparteien sowie generell von jeglichen Ansprüchen Dritter, die auf Verstößen gegen AAEntG, AGG, MiLoG, berufsgenossenschaftliche oder tarifliche Regelungen etc. durch den Auftragnehmer bzw. seiner Subunternehmer(einschließlich der von Subunternehmern beauftragten Subunternehmer oder Verleiher) beruhen, im Innenverhältnis vollständig und unverzüglich freizustellen.
(3) Entsprechend § 16 MiLoG als Arbeitgeber mit Sitz im Ausland vor Beginn jeder Werksleistung eine schriftliche Anmeldung in deutscher Sprache bei der zuständigen Behörde der Zollverwaltung vorzulegen.
(4) Sofern der Auftragnehmer seinen Pflichten aus dieser Zusatzvereinbarung nicht nachkommt, steht der Auftraggeberin ein Recht zur fristlosen Kündigung des gesamten Auftragsverhältnisses aus wichtigem Grund zu.

Abweichend zum §431 HGB Abs. 1 und 2 ist eine Haftungsvereinbarung gemäß § 449 HGB in Höhe von 40 SZR je kg Rohgewicht vereinbart.

Zahlungsziel: Rechnungen eines Leistungsmonats werden am Ende des Folgemonats ausgeglichen. Gutschriftserstellung aufgrund unserer Rechnung werden ausdrücklich nicht anerkannt.

Bitte bestätigen Sie diesen Transportauftrag per Email!

Der Transportauftrag gilt 2 Stunden nach Zugang auch ohne Gegenbestätigung als wirksam vereinbart.

Mit freundlichen Grüßen
Ritter Logistik GmbH
i.A.

Vincent Schoolmann
(per EDV erstellt, daher ohne Unterschrift gültig.)

Gegenzeichnung Stempel / Unterschrift