



Zlecenie transportowe nr TR/24/04/1593/RA z dnia 2024-04-17

Zlecający:

Ray Trans Sp. z o.o.
70-304 SZCZECIN, ul. Andrzeja Małkowskiego 30/1
Tel.: - Fax.:
NIP: PL8522643563
e-mail: raytrans@raytrans.eu

Zlecaniobiorca:

FÜRST TRANSPORTE GMBH
DE 31832 SPRINGE, ul. SPRINGE KURZE STRASSE 2
NIP: 310961055

Maksymilian Darmosz

kom.: 667606665
e-mail: Maksymilian.Darmosz@raytrans.eu

2. Relacja

Data	Miejsce	Nr załadunku/rozładunku	Opis ładunku	Instrukcje
18-04-2024 09:00-14:00	Załadunek FINISHED GOODS WAREHOUSE EWM AN DER LÖDERBURGER BAHN 4A 39418 STASSFURT DE		0 COLI NEUTR waga: 24200 KG	
20-04-2024 06:00-18:00	Rozładunek RECKITT BENCKISER OKUNIN 1 05-100 NOWY DWÓR MAZOWIECKI PL		0 COLI NEUTR waga: 24200 KG	

3. Wymagany środek transportu:

Samochód: WPR9577N / DW 9NP48

Kierowca: X X

Nr Dow.: X

Tel.: X

4. Uwagi dodatkowe:

5. Warunki płatności:

Fracht: 710,00 EUR

Termin płatności: PRZELEW 60 dni

Obamy o jakość naszych usług i chcemy, żeby były realizowane na najwyższym poziomie, dlatego też, wszelkie sugestie, opinie bądź też informacje o nieprawidłowościach dotyczących współpracy ze spedytorem prosimy kierować na adres opinie@raytrans.eu

6. ADRES KORESPONDENCYJNY I DANE KONTAKTOWE:

Ray Trans Sp. z o.o. ul. Waltera 9, PL 05-250 Radzymin
Od dnia 01/09/2021 sprawy administracyjne Ray Trans Sp. z o.o. obsługuje firma Best Office Services Sp. z o.o.
Dane kontaktowe: dokumenty
przewozowe: raytrans@boservices.pl, płatności:
platnosci@boservices.pl

7. Adres do wystawienia FV:

Ray Trans Sp. z o.o., ul. Andrzeja Małkowskiego 30/1
PL 70-304 SZCZECIN

Termin płatności liczony jest od daty otrzymania kompletu dokumentów wraz z poprawnie wystawioną fakturą.
Kontakt do działu płatności: +48 665 604 505, e-mail: platnosci@boservices.pl
Payment department contact: +48 665 604 505, e-mail: platnosci@boservices.pl

8. JAK PRAWIDŁOWO WYSTAWIĆ FAKTURĘ:

W przypadku frachtu podanego w walucie EUR płatności będą realizowane w kwocie EUR BRUTTO. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się: - Fakturę wystawioną w miesiącu w którym odbył się rozładunek transportu.
- Za datę sprzedaży uważa się datę rozładunku zgodną z dokumentem CMR
- Na fakturze kwota VAT powinna być przeliczona na złotówki po kursie średnim NBP poprzedzającym dzień rozładunku (zgodny z CMR), wyrażone również słownie
- Prosimy o wpisanie numeru tabeli kursów walut oraz wartości kursu z danego dnia
- Prosimy o czytelne podanie rachunku bankowego odpowiedniego dla waluty płatności. W przypadku waluty EUR należy podać odpowiedni kod SWIFT dla Państwa banku.
- W uwagach prosimy o podanie naszego numeru zlecenia transportowego.
- Kwota do zapłaty powinna być napisana także słownie. Uwaga! Nie ponosimy odpowiedzialności za różnice kursowe powstałe w przypadku wpłat EUR na rachunek bankowy PLN lub odwrotnie. Prosimy o wyraźne oznaczenie kont bankowych dotyczących płatności.

9. NOTY

W przypadku powstania dodatkowych kosztów podczas realizacji zlecenia transportowego (załadunku, przewozu lub rozładunku), za które odpowiedzialność ponosi Zlecający, Zlecaniobiorca zobowiązany jest je udokumentować i wraz z dokumentem księgowym przesłać na adres noty@boservices.pl. Jednocześnie informujemy, iż w toku analizy dokumentów, w przypadku stwierdzenia braków, możemy wnioskować o dostanie wyjaśnień lub innych dowodów potwierdzających zaistniałe koszty.



OFERUJEMY DO NINIEJSZEGO ZLECENIA
NATYCHMIASTOWĄ PŁATNOŚĆ „SKONTO”

W przypadku zainteresowania prosimy o kontakt:
+ 48 607 339 408 lub przewoznicy@raytrans.eu

