



BGL Logistik GmbH
Freiburger Str. 2a
D-77955 Ettenheim

BGL Logistik GmbH - Freiburger Str. 2a - D-77955 Ettenheim

Fürst Transporte GmbH

Kurze Straße 2
D 31832 springe

Damian Snoch
+49 173 1597130
d.snoch@fuersttransporte.com

Ansprechpartner Herr Bayraktaroglu
Telefon +49 (0) 6102 7197 875

E-Mail baris.bayraktaroglu@bgl-logistik.de

Transportauftrag 240900068

Die Transportauftrag Nr. bitte bei der Abrechnung angeben.

27.09.2024

Umkehr der Steuerschuldnerschaft gemäß § 13b UStG: Reverse Charge

Ladedatum Montag 30.09.2024
Auftrag Nr. 240900068
LKW-Art Sattelzug (Plane) / 13,6 Fahrer
Ldm
LKW: WPR 5712T **Trailer: WPR 5712T** **Fahrer-Telefon**

1. Ladestelle LogPoint Parkplatz P2 - Schönefeld
Messestrasse
D - 12529 Schönefeld
Termin 30.09.2024, 10:00 bis 15:00 Uhr
Lade-/Entlade Ref. Check In 2024082900066711
Palettentausch Nein

[> Onlinestatus](#)

2. Ladestelle InnoTrans2024 Messe Berlin
Messedamm 22
D - 14055 Berlin
Ansprechpartner Kubec Franziska (+4917021153827)
Termin 30.09.2024, 11:00 bis 16:00 Uhr
Bemerkungen Halle 12
Stand 180
Aussteller ICOTEK
Ware 10000,00 kg
Lademeter 13,6
Gesamtgewicht: 10.000,00 kg
Palettentausch Nein

[> Onlinestatus](#)



BGL Logistik GmbH
Freiburger Str. 2a
D-77955 Ettenheim

Transportauftrag 5231

Datum 27.09.2024

Seite 2

1. Entladestelle	Holtmann GmbH & Co.KG Adam-Stegerwald-Str. 9-15 D - 30851 Langenhagen / Hannover
Termin	01.10.2024, 08:00 bis 15:00 Uhr
Lade-/Entlade Ref.	BE-462211-141595
Ware	10000,00 kg
Lademeter	13,6
Gesamtgewicht:	10.000,00 kg
Palettentausch	Nein

> Onlinestatus

> Ablieferbeleg Upload

Frachtpreis: 650,00 EUR ohne MwSt.

Der Fahrer muss sich nach Be- und Entladung sowie bei Verzögerung telefonisch bei uns melden. Es gilt als vereinbart, dass das von Ihnen eingesetzte Fahrzeug eine Transportversicherung gem. § 7a GüKG besitzt und eine Erweiterung gem. § 449 HGB auf 40 SZR vorhanden ist. Kundenschutz gilt als vereinbart. Kontaktaufnahme mit dem Verlager, Empfänger oder Frachtzahler wird untersagt. Lademittel sind sofort zu tauschen oder binnen einer Woche zurückzuliefern. Die gesetzlichen Bestimmungen des GÜKG (neueste Fassung) werden eingehalten.

Bitte senden Sie Ihre Rechnung ausschließlich per E-Mail an:

invoice@bgl-logistik.de

Wir weisen Sie ausdrücklich darauf hin, Ihre Rechnung sowie den Ablieferbeleg als 2 separate PDF-Anhänge zu senden! Bei fehlendem oder unleserlichem Ablieferbeleg sowie nur einem PDF-Anhang behalten wir uns vor, Ihre Rechnung abzulehnen! Es werden keine Rechnungen, CMR/PODs und Mahnungen via Post akzeptiert!

Ausfallfrachten sowie Standgelder brauchen zwingend eine schriftliche Bestätigung vom Disponenten!,

Proszę przesyłać fakturę wyłącznie e-mailem na adres:

invoice@bgl-logistik.de

Zalecamy przysyłanie faktury i POD jako dwóch oddzielnych załączników PDF! Zastrzegamy sobie prawo do odrzucenia faktury, jeśli POD jest brakujący, nieczytelny lub jeśli jest dołączony tylko jeden plik PDF!

Please send your invoice only via e-mail to:

invoice@bgl-logistik.de

We advise you to send your invoice and the POD as 2 separate PDF attachments! We reserve the right to reject your invoice if the POD is missing or unreadable or if there is only one PDF file attached! No invoices, CMR/PODs and reminders by post will be accepted !!

Freight losses and waiting money charges must be confirmed in writing by the dispatcher !

Vereinbarungen zum Transportauftrag

(1) Lademittel

Nicht vollständig getauschte Euro - Lademittel sind binnen 14 Tagen an den Verlager frachtfrei zu retournieren. Bei verspäteter Rückgabe verrechnen wir € 2,- Manipulationsgebühr je nicht getauschten Euro - Lademittel. Nach diesem Zeitpunkt erfolgt eine unwiderrufliche Verrechnung der nicht retournierten Euro - Lademittel zum Preis von € 11,- je Europalette und € 110,- je Eurogitterbox excl. USt. zzgl. der Kosten für die Rückführung. Dieser Betrag wird sofort von Ihrer Frachtrechnung in Abzug gebracht. Ein Nichttausch beim Empfänger entbindet Sie nicht von Ihrer Schuld.

(2) Gültigkeit des Transportauftrages

Dieser Transportauftrag ist auch ohne Gegenbestätigung innerhalb von 60 Minuten nach Erhalt für Sie bindend. Falls Sie das Fahrzeug mit der vorgeschriebenen Größe und Ausstattung nicht fristgerecht stellen können, sind wir gezwungen, die Fracht anderweitig zu vergeben und die anfallenden Mehrkosten an Sie weiter zu verrechnen.

(3) Termineinhaltung

BGL Logistik GmbH
Freiburger Str. 2a
D-77955 Ettenheim

Geschäftsführer: Katharina Bauer
Handelsregister: Lahr
HRB 727326
USt-ID-Nr.: DE355619809

Fon: +49 (0) 7822 7872 711
Fax: +49 (0) 7822 7872 713
E-Mail: info@bgl-logistik.de
Web: www.bgl-logistik.de

Volksbank Lahr eG Lahr
IBAN: DE2168290000013817405
SWIFT: GENODE61LAH

Die Be- und Entladetermine sowie Be- und Entladezeiten in diesem Transportauftrag sind bindend und einzuhalten. Sollten etwaige Verspätungen auftreten ist der zuständige Disponent sofort zu verständigen. Anfallende Mehrkosten durch die Nichteinhaltung der Termine (wie zB. Überstunden, Pönalzahlungen, Bandstillstände, usw.) werden von uns an Sie weiterverrechnet. Wird ein Fixtermin oder ein festes Zeitfenster ohne vorherige, ausreichende und proaktive Information überschritten, behalten wir uns vor, hierfür eine Strafbühre bis zur Höhe von € 250,- pro Tag von Ihrer Frachtrechnung in Abzug zu bringen.

(4) Weitergabe an Dritte

Die Weitergabe an Dritte darf nur nach ausdrücklicher Zustimmung unsererseits erfolgen, eine Weitergabe an Frachtbörsen, Fahrzeugmanager und Frachtvermittler darf nicht erfolgen. Wird dieser Transport an Dritte weitergegeben, ist es ihre alleinige Aufgabe, dass alle die in diesem Auftrag angeführten Vereinbarungen auch durch den Dritten erfüllt werden.

(5) Vorschriften des Absenders bzw. Empfängers

Die speziellen Vorschriften des Absenders und Empfängers für das Verhalten auf seinem Betriebsgelände müssen beachtet und eingehalten werden

(6) Wettbewerbsklausel

Kundenschutz gilt als vereinbart. Bei Nichteinhaltung dieses Punktes wird eine Frachtzahlung nicht mehr erfolgen. Weiters wird ein einmaliger Pauschalbetrag in der Höhe von € 15.000,- an Sie weiterverrechnet.

(7) Abrechnung

Eine Abrechnung hat nur mit Original unterzeichnetem Lieferschein vom Kunden/Absender oder Frachtbrief vom Kunden/Absender zu erfolgen, kein von Fahrer/Frachtführer Hand Ausgefülltes CMR. Weiters ist auf Ihrer Rechnung unsere Tour-Nummer aus diesem Transportauftrag anzuführen. Sollten diese Punkte nicht eingehalten werden, behalten wir uns vor Ihre Rechnung unbezahlt an Sie zu retournieren. Weiters wird ein Pauschalbetrag in der Höhe von € 30,- für Mehraufwand bei Ihrer Transportabrechnung abgezogen. Alle in diesem Frachtauftrag genannten Beträge sind Euro - Beträge, als Zahlungsziel gelten 45 Tage ab Rechnungseingang als vereinbart.

(8) Versicherung

Die Haftungshöhe ist beim Güterschaden auf 40 SZR je Kg, beim Vermögensschaden auf maximal den 10 fachen Betrag der Fracht vereinbart. Bei grenzüberschreitenden Transporten gelten die Bestimmungen des CMR. Mit Annahme dieses Auftrages bestätigen Sie, dass das eingesetzte Fahrzeug über eine gültige CMR-Versicherung im Rahmen der CMR-Höchsthaftung verfügt und die Prämie bezahlt ist. Eine Kopie der gültigen Police sowie ein Nachweis über die Prämienzahlung benötigen wir vor Transportbeginn (per E-mail oder per Telefax). Wenn uns diese Schriftstücke nicht vorliegen, behalten wir uns vor, eine CMR-Fremdunternehmerpolice zu Ihrer Lasten einzudecken. Die Verrechnung erfolgt über die Frachtgutschrift bzw. Eingangsbuchung.

(9) Parken und Halten

Das Fahrzeug darf an keinen ungesicherten und unbeleuchteten Plätzen abgestellt werden. Beim Verlassen des Fahrzeuges ist dieses zu versperren (auch die Ladefläche). Das Fahrzeug muss grundsätzlich auf bewachten Parkflächen abgestellt werden.

(10) Einhaltung der geltenden EU-weiten Kabotagevorschriften (Art. 8 ff. Verordnung (EG) Nr. 1072/2009)

In Ihrer Funktion als eingesetzter Unternehmer/Frachtführer stellen Sie sicher, daß für den angenommenen Transportauftrag alle geltenden Bestimmungen und Gesetze bezüglich einer Kabotagebeförderung zwingend eingehalten werden. Bei Nichteinhaltung haften Sie als eingesetzter Unternehmer/Frachtführer alleinig. Zudem sind wir gezwungen etwaige Mehrkosten durch Nichteinhaltung der Termine (wie z.B. Überstunden, Pönalzahlungen, Bandstillstände, etc.) sowie einer eventuell notwendigen Frachtweitergabe an Sie weiter zu verrechnen

(11) Allgemeines

Es gelten die Allgemeine Deutsche Spediteursbedingungen (ADSp) in der gültigen Fassung. Bei Be- und Entladung mit Fahrzeugen bis zGM 3,5t sind jeweils 3 Stunden Standgeld frei, danach zahlen wir pro volle Stunde 15,00 Euro und max.90 Euro. Bei Fahrzeugen ab zGM 3,5t bis 40t sind jeweils 5 Stunden Standgeld frei, danach zahlen wir pro volle Stunde 30,00Euro und max.150,00 Euro.

Die Firma Bgl Logistik GmbH ist jederzeit berechtigt gegenüber dem Frachttgelt oder sonstigen Forderungen seines Vertragspartners mit Gegenforderungen welcher Art auch immer auf zu rechnen.

(12) Statusmeldung(en)

für jeden Auftrag den Sie für uns durchführen benötigen wir Statusmeldungen max. innerhalb von 30min pro Status.

1. Ankunft Ladestelle - Statusmeldung per email/Telefon
2. Beladung Ladestelle abgeschlossen - Statusmeldung ONLINE per Link auf Transportauftrag



BGL Logistik GmbH
Freiburger Str. 2a
D-77955 Ettenheim

Transportauftrag 5231 Datum 27.09.2024 Seite 4

3. Ankunft Entladestelle - Statusmeldung per email/Telefon
4. Entladung abgeschlossen - Statusmeldung ONLINE per Link auf Transportauftrag
5. Upload des Abliefernachweises/POD/CMR etc. - ONLINE per Link auf Transportauftrag (Bitte Abliefernachweis/Lieferschein einzeln und getrennt von anderen Dokumenten uploaden Bsp. Upload 1 Lieferschein unterschrieben mit Datum/Uhrzeit - Upload 2 Zollpapiere)

Solten eine oder mehrere Meldungen schriftlich per Email an auftrag@bgl-logistik.de nicht erfolgen, werden wir pro nicht getätigte Meldung 10,00 Euro netto vom Frachtpreis abziehen.

(13) Gerichtsstand

Gerichtsstand ist für beide Parteien Freiburg in Deutschland.

WENN SIE UNSEREN TRANSPORT ÜBERNEHMEN AKZEPTIEREN SIE AUTOMATISCH UNSERE BEDINGUNGEN !!!

Auftragsbestätigung: _____

Bitte mit Stempel und Unterschrift an uns zurückschicken!

E-Mail: auftrag@bgl-logistik.de