

Dörffler & Schütz Transport + Logistik GmbH · Gottlieb-Daimler-Str. 7 · D-34123 Kassel

Gottlieb-Daimler-Str. 7 34123 Kassel

Fürst Transporte GmbH

Kurze Str 2
D 31832 Springe

Telefon-Nr 01520-7028888

Lieferanten-Nr.: 85533

Herr Schütz

0561-491744-18

Telefax-Nr 0561-491744-15

eMail torsten.schuetz@ds-logistics.de

370786

11.11.2024

> Hier bitte bestätigen / please confirm here

Auftrags-Nr.: 241101143

Bitte geben Sie bei Ihrer RG unsere Auftragsnummer an.

Für die Be- und Entladestelle ist zwingend ein Status per Statuslink "Onlinestatus" zu setzen!!!

Rechnungen und Abliefernachweise sind nur noch über die angegebenen Sendungslinks ("Rechnung Upload" + "Ablieferbeleg Upload") elektronisch im pdf-Format zu senden! Es werden keine Belege mehr per Mail oder per Post akzeptiert!!!
Invoices and PODs are only to be sent electronically in pdf format via specified shipment link (invoices="Rechnung Upload" + PODs="Ablieferbeleg Upload") ! Postal receipts or by mail are no longer accepted!!

LKW WPR 5712 T Trailer Fahrer

Ladedatum / Zeit **Dienstag 12.11.2024**
Auftragszeit **12.11.2024 00:00:00 - 13.11.2024 08:30:00**

1. Ladestelle **WEPA Hygieneprodukte GmbH GHG**
Unterm Klausknapp 5
D - 34431 Marsberg-Giershagen

> Onlinestatus

Termin Zeitfenster:
Bemerkung Ladenummer: 11388297
Die Ware ist bei der Beladung mit mind. 2 Klemm-/Spannbrettern zu sichern!! Diese sind in der Mitte und am Ende anzubringen!!
Abrechnung per Link im Auftrag. Palettenscheine müssen im Original per Post eingereicht werden.
Zustellinformation Status setzen für Be-und Entladung!!!
Lieferschein-Nr. 2047070127
Ware Ja 10x220 3lg. HY FC (34 Cheppaletten) 6000,00 kg
Lademeter 13,6
Gesamtgewicht: 6.000,00
Stellplätze 34,00
Palettentausch Nein

Dieses Formular wurde erstellt mit der Speditionsoftware Gehr Dispo SP - www.gehr-gmbh.de

Dörffler & Schütz Transport
+ Logistik GmbH
Gottlieb-Daimler-Str. 7
D 34123 Kassel

Geschäftsführer: Jens Dörffler ; Torsten Schütz
Handelsregister: Kassel 13924
USt-ID-Nr.: DE246711824
Steuernummer: 02623100080

Fon: 0561-491744-12/13
Fax: 0561-491744-15
E-Mail: info@ds-logistics.de
Web: www.doerffler-schuetz.de

Volksbank Kassel Göttingen
BLZ: 52090000
Kto: 20113707
IBAN: DE4752090000020113707
SWIFT: GENODE51KS1

Auftrags-Nr.: 241101143

Ladeauftrag 370786

Datum 11.11.2024

Seite: 2

1. Entladestelle

Rewe KGaA
FORTUNASTRASSE 8
D - 31275 Lehrte

[> Onlinestatus](#)

Termin 13.11 - 8:30 Uhr
Bemerkung Entladenummer: 71110940735
Lieferschein-Nr. 2047070127
Ware Ja 10x220 3lg. HY FC (34 Cheppaletten) 6000,00 kg
Lademeter 13,6
Gesamtgewicht: 6.000,00
Stellplätze 34,00
Palettentausch Nein

[> Ablieferbeleg Upload](#)

Frachtpreis: 370,00 EUR plus MwSt.

45 Tage nach RG - Eingang

[> Rechnung Upload](#)

Wir arbeiten nach der neusten Fassung der ADSp.
Abweichend/ergänzend zur ADSp wird zwischen den Vertragsparteien folgendes vereinbart:

Allgemeines

- Als Grundlage gelten zwischen den Vertragspartnern ausschließlich die AGB der Dörffler & Schütz Transport + Logistik GmbH für alle erteilten Transportaufträge ergänzend zu der ADSp.
- Vorrangig gelten die AGB der Dörffler & Schütz Transport + Logistik GmbH.
- Die Vertragsbestimmungen des Auftraggebers gelten als akzeptiert und rechtswirksam, auch ohne Bestätigung des Transportauftrages. Spätere Einwände werden nicht akzeptiert.

Verpflichtungen Auftragnehmer

- Bei Verladung für die WEPA/Essity erfolgt die Be- sowie die Entladung beim Lieferanten nur durch das Fahrpersonal (mit entsprechenden Hilfsmitteln). Die Vergütung hierfür ist im Frachtpreis mitenthalten (s. Abschnitt Zahlung Punkt 1).
- Der Auftragnehmer versichert, dass er über die für den Transport erforderlichen Genehmigungen verfügt.
- Der Auftragnehmer versichert, dass er den Transport nicht gefährlicher Abfälle zur Verwertung bei der zuständigen Behörde angezeigt hat und im Falle der Unterwegskontrolle die Anzeige belegen kann. Bei Auftragsweitergabe versichert der Auftragnehmer, dass der eingesetzte Frachtführer ebenfalls eine Anzeige gem. KrWG vorgenommen hat und dies vor Auftragsweitergabe entsprechend geprüft wurde.
- Bei Nichtstellung des Fahrzeugs für den vereinbarten Transport wird ein Ersatzfahrzeug zu Lasten des Auftragnehmers beschafft. Der

Auftrags-Nr.: 241101143

Ladeauftrag 370786

Datum 11.11.2024

Seite: 3

Mindestbetrag für Ersatzbeschaffung beträgt 150,00 €.

- Der Auftragnehmer ist verpflichtet den Auftraggeber unverzüglich bei Problemen (Schäden/Fehlmengen/Terminverzögerungen/o.ä.), die während der Durchführung des Transports entstehen, zu unterrichten.
- Der Auftragnehmer versichert, dass er bei Ausführung von Aufträgen des Auftraggebers die Regelungen des Mindestlohngesetzes (MiLoG) einhält und den jeweils gesetzlich vorgeschriebenen Mindestlohnsatz an seine Arbeitnehmer zahlt. Insbesondere verpflichtet sich der Auftragnehmer, entsprechend § 20 MiLoG, ein Arbeitsentgelt an seine im Inland beschäftigten Arbeitnehmer/innen mindestens in Höhe des Mindestlohns nach § 1 Abs. 2 MiLoG bestimmten Fälligkeitszeitpunkt zu zahlen und entsprechend § 17 MiLoG Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit seiner Arbeitnehmer/innen spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages aufzuzeichnen und diese Aufzeichnung mindestens zwei Jahre beginnend an dem für die Aufzeichnung maßgeblichen Zeitpunkt aufzubewahren.
- Die Weitergabe des vereinbarten Transports an Dritte ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung des Auftraggebers gestattet. Der Einsatz der Firmen der Mazur-Gruppe ist strengstens untersagt. Hierzu gehören die Fa. Agmaz, Fa. Lukmaz sowie die Imperia Logistyka und alle weiteren Transportunternehmen, welche der Mazur-Gruppe zugehörig sind. Des Weiteren ist der Einsatz der folgenden Unternehmen ebenfalls untersagt: Trimex, Dizzbo, Hespon Sp. z o.o., CG Transport GmbH, LOG Deutschland GmbH sowie die ERC Logistik GmbH. Dies gilt für alle Standorte und Niederlassungen, welche mit diesen Unternehmen verbunden sind.
- Der Auftragnehmer versichert, die eingesetzten Nachunternehmer und Verleiher in gleichem Umfang vertraglich zur Einhaltung des Mindestlohngesetzes zu verpflichten.
- Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung des Verhaltenskodex (Code of Conduct) des Auftraggebers.
- Absoluter Kundenschutz gilt zwischen den Vertragsparteien auch ein Jahr nach Auftragsvergabe als zwingend vereinbart. Verstöße werden von uns mit einer Vertragsstrafe in Höhe von 25.000,00 € / Fall belegt.
- Der Auflieger muss ein gültiges Ladungssicherungszertifikat nach DIN EN 12642 Code XL in den Türen eingeklebt haben. Sonst ist keine Beladung in der Automobilbranche möglich.
- Auf den Kundengeländen werden keine Lenk- und Ruhepausen verrichtet. Bei Zuwiderhandlung werden dem Auftragnehmer die Kosten in Rechnung gestellt.
- An den Be- und Entladestellen sind die Weisungen der Kunden zu berücksichtigen. Aufgrund der zu dem Zeitpunkt aktuellen Situation kann es zu abweichenden Vorgaben / Anweisungen der Werke kommen. Sollten keine Weisungen erteilt werden, gilt als Mindestanforderung:
 - Die Einhaltung der vorgegebenen Abstandsmarkierungen (>1,5m) ist verpflichtend
 - Die Pausen- und Ruhezeiten sind außerhalb der Werkgelände* zu verbringen
 - Das permanente Tragen der persönlichen Schutzausrüstung (PSA), innerhalb der Werke sind verpflichtend
 - Wartezeiten innerhalb der Werke sind ausschließlich in der Fahrerkabine zu verbringen
 - Die Mitnahme eines Beifahrers auf den Werkgeländen sind verboten
 - Das Aufsuchen von Kantinen-/ Restaurantbereichen ist nicht gestattet
 - Die Nutzung von Sanitäreinrichtungen innerhalb der Werke ist nur an ausgewiesenen Stellen gestattet
 - Kontaktlose Annahme und Abgabe (über Ablagefächer) von Frachtpapieren und eventuell Telematiken
 - Zugeteilte Zeitfenster sind einzuhalten
 - Vor Betreten der Steuerstelle sind die ausgeschilderten Wasch- und Hygienemöglichkeiten zu nutzen (wenn vorhanden)
 - Die Werkgelände unserer Kunden sind unverzüglich nach Beendigung des Be- und Entladeprozesses zu verlassen

Haftung

- Wird auf 40 SZR / kg Rohgewicht erweitert
- Im Schadensfall gilt die Mitwirkungspflicht zur Aufklärung

Datenschutz

- Die Daten des Auftragnehmers werden bei Dörffler & Schütz nach der DSGVO und dem BDSG verarbeitet. Nach Art. 6 DSGVO werden zur Abwicklung der laufenden Geschäftstätigkeiten folgende Daten im System verarbeitet und gespeichert: Firmenname, Firmenadresse, Ansprechpartner, Rechnungs- bzw. Lieferadressen, Telefon- bzw. Faxnummern, E-Mail-Adressen, USt.-Nummer, Steuernummer, Bankverbindung sowie der gesamte Schriftverkehr.

Dieses Formular wurde erstellt mit der Speditionsoftware Gehr Dispo SP - www.gehr-gmbh.de

**Dörffler & Schütz Transport
+ Logistik GmbH**
Gottlieb-Daimler-Str. 7
D 34123 Kassel

Geschäftsführer: Jens Dörffler ; Torsten Schütz
Handelsregister: Kassel 13924
USt-ID-Nr.: DE246711824
Steuernummer: 02623100080

Fon: 0561-491744-12/13
Fax: 0561-491744-15
E-Mail: info@ds-logistics.de
Web: www.doerffler-schuetz.de

Volksbank Kassel Göttingen
BLZ: 52090000
Kto: 20113707
IBAN: DE4752090000020113707
SWIFT: GENODE51KS1

Auftrags-Nr.: 241101143

Ladeauftrag 370786

Datum 11.11.2024

Seite: 4

- Wenn der Auftragnehmer mit der Verarbeitung dieser Daten nicht einverstanden ist, bedarf dies des schriftlichen Widerrufs.

Paletten/Ladehilfsmittel

- Der Tausch von Europaletten und Düsseldorfer Paletten gilt generell als vereinbart, es sei denn es wurde eine anderslautende Vereinbarung getroffen.
- Palettscheine sind an den entsprechenden Stellen grundsätzlich auf Dörffler & Schütz, Kassel ausstellen zu lassen. Als Entlastung werden ausschließlich die vom Kunden ausgestellten originalen Palettscheine akzeptiert; Kopien und andere Palettscheine werden nicht akzeptiert und bleiben unberücksichtigt.
- Das Tauschrisiko bei Absender und Empfänger liegt allein beim Auftragnehmer.
- Paletten, die in den Werken als reparaturbedürftig abgeschrieben werden, werden im Verhältnis 2:1 gutgeschrieben und können später nicht wieder abgeholt werden. Der Auftragnehmer erhält jedoch die Möglichkeit, die Paletten direkt an der Ladestelle wieder mitzunehmen. Für Umbuchungen entsteht eine Gebühr von 1,80 €/Palette, die mit der Frachtforderung des Auftragnehmers verrechnet wird.
- Übernommene und vom Auftragnehmer nicht getauschte Europaletten können ausschließlich an die Ladestelle zurückgeführt werden.
- Die Frist für die Rückführung beträgt zwei Wochen nach Ladungsübernahme. Nach Ablauf dieser Frist werden die vom Auftragnehmer nicht getauschten/zurückgeführten Lademittel mit 25,00 €/Europalette bzw. 10,00 €/Düsseldorfer Palette in Rechnung gestellt. Jede erstellte Palettenrechnung wird mit einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,00 € versehen, die nicht erstattet wird.
- Originalpalettscheine / Palettengutscheine von Empfängern werden nicht als Entlastung akzeptiert, es sei denn der Auftragnehmer erklärt sich bereit, die für die Einlösung anfallenden Bearbeitungsgebühren in Höhe von 2,40 € / Palette zu übernehmen. Diese Kosten werden dem Auftragnehmer in Rechnung gestellt und mit der Fracht verrechnet.
- Die Verladung von Palettenware erfolgt ausschließlich, soweit nicht anders vereinbart, auf Fahrzeuge mit mindestens 34 Stellplätzen; bei einer durch den Auftragnehmer/Frachtführer zu verantwortenden Minderverladung wird ein Betrag von 40,00 € pro fehlendem Stellplatz in Rechnung gestellt und mit der Fracht verrechnet.
- Sollten Leerpaletten bei einem eingekauften Transport mit einer leeren Ladefläche abgegeben und der Palettschein eingereicht werden, wird dem Auftragnehmer für die Freistellung/Herausgabe der Paletten eine Freistellungsgebühr von 2,20 € / pro Palette + 10,00 € Bearbeitungsgebühr in Rechnung gestellt. Sollte eine Minderanzahl an Paletten von 1 bis 14 Stück freigestellt werden, wird eine Pauschale von 79,00 € + 10,00 € Bearbeitungsgebühr berechnet. Bei einer Minderanzahl von 15 bis 40 Paletten werden dem Auftragnehmer 69,00 € Pauschale + 10,00 € Bearbeitungsgebühr in Rechnung gestellt.
- Es dürfen bei einem eingekauften Transport mit einer leeren Ladefläche bei dem Kunden Essity keine Leerpaletten abgegeben werden! Sollten diese dennoch abgegeben werden, werden Ihnen die Paletten nicht gutgeschrieben und können auch nicht anderweitig ersetzt werden.

Zahlung

- Im Frachtpreis sind die anfallende Maut, 25,00 € für die Be- und Entladung durch das Fahrpersonal und alle sonstigen Nebenkosten, sowie weitere 25,00 € für den Palettentausch / die Palettenrückführung enthalten.
- Die Frachtzahlung kann nur bei Einreichung der Original-Lieferscheine des Kunden gewährleistet werden. Die Ablieferbelege müssen vollständig vorhanden und ordnungsgemäß quittiert sein (reine Quittung).
- Es wird dem Auftragnehmer eine Pauschale von 30,00 € für die Einholung der ordnungsgemäßen Ablieferrachweise in Rechnung gestellt.
- Die quittierten Ablieferbelege sind innerhalb von 21 Kalendertagen elektronisch im pdf-Format ausschließlich per Sendungslink ("Rechnung Upload" + "Ablieferbeleg Upload") zu senden. Das Senden von abrechnungsrelevanten Unterlagen per E-Mail oder postalisch wird nicht akzeptiert und kommentarlos ignoriert. Ablichtungen jeglicher Art werden nicht akzeptiert.
- Für alle Transporte mit Ladestellen der Automobilindustrie gilt der Grundsatz, den Originalfrachtbrief mit dem Aufdruck "Frachtzahlung nur bei Einreichung dieser Papiere im Original" mit der Rechnung einzureichen. Fehlt dieser, ist eine Zahlung der vereinbarten Fracht nicht möglich.
- Es wird zwischen den Vertragspartnern automatisch ein Zahlungsziel von 60 Tagen festgelegt, es sei denn, es wurde bei Auftragsvergabe explizit ein anderes Zahlungsziel vereinbart. Jegliche Änderungen des Zahlungsziels bedürfen der Schriftform.
- Das zwischen den Vertragspartnern vereinbarte Zahlungsziel beginnt nach vollständigem Rechnungs- und Papiereingang.
- Entgegen den ADSp Ziffer 19 wird ausdrücklich eine Verrechnung jeglicher Art von Forderungen des Auftraggebers gegenüber dem Auftragnehmer vereinbart. Dies inkludiert Forderungen aus Palettschulden sowie Forderungen aus Transportschäden.

Sonderzahlungen/Standzeiten

Dieses Formular wurde erstellt mit der Speditionsoftware Gehr Dispo SP - www.gehr-gmbh.de

**Dörffler & Schütz Transport
+ Logistik GmbH**
Gottlieb-Daimler-Str. 7
D 34123 Kassel

Geschäftsführer: Jens Dörffler ; Torsten Schütz
Handelsregister: Kassel 13924
USt-ID-Nr.: DE246711824
Steuernummer: 02623100080

Fon: 0561-491744-12/13
Fax: 0561-491744-15
E-Mail: info@ds-logistics.de
Web: www.doerffler-schuetz.de

Volksbank Kassel Göttingen
BLZ: 52090000
Kto: 20113707
IBAN: DE4752090000020113707
SWIFT: GENODE51KS1

Auftrags-Nr.: 241101143

Ladeauftrag 370786

Datum 11.11.2024

Seite: 5

- Im Frachtpreis sind alle entstehenden Kosten enthalten. Standzeiten werden erst nach der 4. vollendeten Stunde nach Termin und schriftlicher Bestätigung des Disponenten mit maximal 30,00 € / vollendete Stunde auf Nachweis / Tachoscheibenausdruck vergütet.
- Bei Transporten der Automobilindustrie wird Standgeld nach der 3. vollendeten Stunde (bei Be-+ Entladung nach der 6. vollendeten Stunde) mit 0,50 € pro Minute (max. 300,00 € innerhalb von 24 Std.) vergütet! Dies gilt nur, wenn der Fahrer sich pünktlich mit der Transport-ID gemeldet hat und eine Standgeldberechtigung vom Kunden nicht ausgeschlossen wurde. Standgeldforderungen werden nur mit einem ordnungsgemäßen Laufzettel vergütet. (Ankunft + Abfahrt müssen dokumentiert werden)
- Transporte der Automobilindustrie werden mit ID's vergeben. Diese sind zwingend taggleich an der Steuerstelle abzurufen. Bei Nichteinhaltung wird eine Pauschale von 60,00 € + 10,00 € Bearbeitungsgebühr mit der Frachtforderung verrechnet!!
- Standzeiten, die aus der Nichteinhaltung von Zeitfenstern resultieren, werden nicht vergütet.
- Die vorgegebenen Termine bei dem Kunden Metro C+C Österreich GmbH sind Fixtermine! Diese sind zwingend einzuhalten! (Ebenso wenig ist es gestattet, sich viel früher zur Entladung als vorgegeben anzumelden!) Sollten die Termine nicht eingehalten werden, werden wir eine Vertragsstrafe (Penalty) von 350,00 € in Rechnung stellen und mit der Fracht verrechnen!
- Ausrüstungsgegenstände, die dem Auftragnehmer bei Verladung (z.B. Spanngurte, Kantenschoner, Antirutschmatten usw.) fehlen und nachträglich vom Kunden zur Verfügung gestellt werden, werden dem Auftragnehmer in Rechnung gestellt und mit der Fracht verrechnet. Eine Rückgabe ist generell ausgeschlossen.

Abtretungsverbot

- Es werden Forderungsabtretungen gegenüber jeglicher Art an Factoring Gesellschaften nicht akzeptiert.
- Der Auftragnehmer verpflichtet sich, diese Vertragsbedingung bei Auftragsannahme umgehend an die vom Auftragnehmer eingesetzten Factoringgesellschaft zu melden.
- Zahlungen erfolgen ausschließlich direkt an den Auftragnehmer.

Schlussbestimmungen

- Mit Auftragsannahme akzeptiert der Auftragnehmer die vorstehenden Auftragsbedingungen. Anderslautende Auftragsbestätigungen werden vom Auftraggeber nicht anerkannt und sind damit unwirksam.
- Ist der Auftragnehmer juristische Person des öffentlichen Rechts, ist ausschließlicher, auch internationaler, Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis ergebenden Streitigkeiten Kassel.
- Sollten aus den Vertrags- oder Rechtsgründen Teile dieser AGB unwirksam sein oder werden, oder sollten diese im Einzelfall nicht anwendbar sein, bleibt die Wirksamkeit aller übrigen Bestimmungen davon unberührt. (*Salvatorische Klausel*)

Auftragsbestätigung/Stempel/Unterschrift

Zahlungsziel:

Tage

60 Tage nach RG - Eingang

25 Tage nach RG - Eingang mit Abzug von 3 % Skonto

14 Tage nach RG - Eingang mit Abzug von 5 % Skonto