

Transportbestätigung

Tour: 11390462
 Anweisung: 1137881
 Kennzeichen: FZG / AGR
 WPR 0203U / N/A

Seifert Logistics GmbH - Hamburger Zeile 1 - DE 06686 Lützen

Fürst Transporte GmbH
 Kurze Straße 2

DE-31832 Springe Gestorf

Datum: 17.02.2025
 Ansprechpartner: Dominique Weber
 Telefon: +49 34441 979 57
 Telefax: +49 34441 979 80
 Mail: d.weber@seifert-logistics.com

Unter Bezugnahme auf unser Gespräch von soeben, bestätigen wir die getroffenen Absprachen zwischen der Seifert Logistics GmbH als Auftraggeber (nachfolgend: Seifert oder Auftraggeber) und Ihnen (nachfolgend: Frachtführer Auftragnehmer) wie folgt:

Tourhinweise:

loading ref 80133937
 unloading ref 301111169638
 no change --> take dpl

Tourdurchführung gem. nachstehender Reihenfolge

**1. Beladestelle: Außenlager Jung Papier · Hitdorfer Straße 124 · D-40764 Langenfeld
 Mo. 17.02.2025 von 10:00 bis 14:00 Uhr**

| Auftrag | Auftragsposition / Hinweise | Empfangsort |
|----------|--|-----------------|
| 32878027 | 34 Euro-Palette/n hell- je 1,20x0,80x0,00 - 5858,61 Kg - 13,60 Ldm - 34 STP Ladenummer: 80133937, Im Außenlager werden keine Tauschpaletten angenommen. Tauschpaletten sind vor der Beladung bei Jung Papier, Kappler Straße 51, 40597 Düsseldorf abzugeben., DPL- und Netto Palettenscheine sind im ORIGINAL an Seifert Logistics GmbH, Lademittelabteilung, Hamburger Zeile 1, 06679 Lützen OT Zorbau zu senden. Ohne Original erfolgt keine Entlastung der Paletten., Euro-Paletten Tauschqualität muss mindestens B-Qualität sein. Erfolgt beim Empfänger ein Nicht-Tausch, muss der Nicht-Tausch vom Empfänger begründet und quittiert sein., Anmeldeschluss 14:00 Uhr | DE-31275 Lehrte |

**1. Entladestelle: Penny Markt GmbH · Gewerbestraße 20 · D-31275 Lehrte
 Di. 18.02.2025 12:00 Uhr**

| Auftrag | Auftragsposition / Hinweise | Ladeort |
|----------|---|---------------------|
| 32878027 | 34 Euro-Palette/n hell- je 1,20x0,80x0,00 - 5858,61 Kg - 13,60 Ldm - 34 STP Mindestens 30 Minuten vor Entladetermin anmelden!, Entladeref.: 301111169638 | DE-40764 Langenfeld |

Gesamt: 5.859 kg, 34 x Euro-Palette/n hell, 13,60 Ldm

Versicherung: Gemäß CMR - zu Ihren Lasten

Besonderes: Es wurde vereinbart, dass der Auftragnehmer verpflichtet ist, Ladehilfsmittel (insbesondere Paletten) an der Beladestelle zu tauschen oder an der Entladestelle zu tauschen und zurückzuführen. Ein angemessenes Entgelt hierfür wurde bei der Berechnung der Fracht individuell einkalkuliert und ist damit in der Fracht enthalten

Fracht: Pauschal 500,00 €

Summe: 500,00 €

Für alle Transportaufträge gelten ausschließlich die "Allgemeinen Geschäftsbedingungen für von der Seifert Logistics Group erteilte Transportaufträge", abrufbar unter <https://www.seifert-logistics.com/de/agb.php>

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------|------------|--------------------|-----------------------------|
| Seifert Logistics GmbH Himmelreich 1 DE-89081 Ulm Telefax +49 731 4000 380 Info@Seifert-logistics.com http://www.seifert-logistics.com | Geschäftsführer Harald Seifert Axel Frey Frank Weber Ulm HRB 4107 Gericht und Erfüllungsort in Ulm DE210204607 | Bankverbindung Volksbank Ulm-Biberach eG (EUR) Baden-Württembergische Bank (EUR) Oberbank AG (EUR) | Konto | BLZ | SWIFT / BIC | IBAN |
| | | | | | ULMVDE66XXX | DE06 6309 0100 0500 0830 02 |
| | | | | | SOLADEST600 | DE19 6005 0101 0004 6467 90 |
| | | | | | OBKLEDEMXXXX | DE90 7012 0700 1681 1149 61 |

Transportbestätigung

Tour: 11390462
 Anweisung: 1137881
 Kennzeichen: FZG / AGR
 WPR 0203U / N/A

Datum: 17.02.2025
 Ansprechpartner: Dominique Weber
 Telefon: +49 34441 979 57
 Telefax: +49 34441 979 80
 Mail: d.weber@seifert-logistics.com

 Seifert Logistics GmbH - Hamburger Zeile 1 - DE 06686 Lützen

Fürst Transporte GmbH
 Kurze Straße 2

DE-31832 Springe Gestorf

Seite 2 von 3

Transportpapiere:

Bitte Abliefernachweise unter Angabe der oben genannten Tournummer inkl. ggf. Lademittelschein, Wiegeschein an abliefernachweise@seifert-logistics.com senden.

Sollte in den oben genannten Auftragshinweisen angegeben sein, dass die Original Ablieferbelege benötigt werden sind diese wie oben beschrieben per Post zu versenden.

Please send delivery receipts, including the above-mentioned tour number and, if applicable, pallet receipts or weighbridge tickets, to abliefernachweise@seifert-logistics.com. If the above-mentioned order instructions specify that original delivery documents are required, please send them by mail as described above.

Hinweis:

Unter §8 weichen die vorgenannten Bedingungen hinsichtlich des Haftungsbetrages für Verlust oder Beschädigung des Gutes (§431 HGB) vom Gesetz ab, indem die Regelhaftung von 8,33 SZR/kg auf 40 SZR/kg erhöht wird.

Regelungen über Standzeiten und -gelder sind individuell zwischen den Parteien zu vereinbaren. Ansonsten sind Wartezeiten des Auftragnehmers im Rahmen der Be- und Entladung bei einer Komplettlading bis zu einer Zeit von 3 Stunden ohne zusätzliche Vergütung und ohne Standgeld mit der Frachtrate abgegolten, soweit nichts anderes zwischen den Parteien vereinbart ist. Bei einer eventuellen Nichteinhaltung einer vereinbarten oder über die genannte Dauer hinausgehenden Ladezeit wird das Kündigungsrecht des Auftragnehmers nach § 417 Abs. 2 HGB ausgeschlossen, wobei insoweit ein Anspruch des Frachtführers auf Standgeld für die darüber hinausgehende Zeit besteht. Bei einer durch den Auftragnehmer verschuldeten Nichteinhaltung eines vereinbarten Zeitfensters und bei Abstellen der Ladeeinheit entfällt der Anspruch auf Standgeld.

Only the "General Terms and Conditions of Business for Transport Orders Assigned by Seifert Logistics Group apply to any and all transport orders and can be found at https://www.seifert-logistics.com/de/agn_EN.php

Please note:

In §8, the above-mentioned conditions deviate from the law with respect to the amount of liability for loss of or damage to the goods (section 431 HGB), with the normal liability of 8.33 SDR/kg increasing to 40 SDR/kg.

Regulations on waiting times and demurrage shall be agreed individually between the parties. Waiting times of the contractor within the scope of loading and unloading for a complete load of up to 3 hours shall be compensated by the freight rate without additional remuneration and without demurrage, unless otherwise agreed between the parties. In the event of a possible non-compliance with an agreed loading time or a loading time exceeding the stated duration, the Contractor's right of termination in accordance with § 417 section 2 of the German Commercial Code (HGB) shall be excluded, whereby the Carrier shall be entitled to demurrage charges for the time exceeding this period. In the event of non-compliance with an agreed time window for which the Contractor is responsible and the loading unit is parked, the entitlement to demurrage shall lapse.

Aufgrund der aktuellen Covid-19-Schutzverordnungen vom Bund und den Ländern in Deutschland und anderen europäischen Staaten kann es dazu kommen, dass bei der Be- und Entladung der 3G-Status des eingesetzten Fahrpersonals abgefragt wird. Aus diesem Grund sind Nachweise des 3G-Status mitzuführen.

| Seifert Logistics GmbH | Geschäftsführer | Bankverbindung | Konto | BLZ | SWIFT / BIC | IBAN |
|--|---|---|-------|-----|--------------|-----------------------------|
| Himmelreich 1 DE-89081 Ulm Telefax +49 731 4000 380 Info@Seifert-logistics.com http://www.seifert-logistics.com | Harald Seifert Axel Frey Frank Weber Ulm HRB 4107 Gericht und Erfüllungsort in Ulm DE210204607 | Volksbank Ulm-Biberach eG (EUR) Baden-Württembergische Bank (EUR) Oberbank AG (EUR) | | | ULMVDE66XXX | DE06 6309 0100 0500 0830 02 |
| | | | | | SOLADEST600 | DE19 6005 0101 0004 6467 90 |
| | | | | | OBKLEDEMXXXX | DE90 7012 0700 1681 1149 61 |

Transportbestätigung

Tour: 11390462
 Anweisung: 1137881
 Kennzeichen: FZG / AGR
 WPR 0203U / N/A

Datum: 17.02.2025
 Ansprechpartner: Dominique Weber
 Telefon: +49 34441 979 57
 Telefax: +49 34441 979 80
 Mail: d.weber@seifert-logistics.com

 Seifert Logistics GmbH - Hamburger Zeile 1 - DE 06686 Lützen

Fürst Transporte GmbH
 Kurze Straße 2

DE-31832 Springe Gestorf

Fahreranweisung für den Straßengüterverkehr

Bitte unbedingt beachten!

1. Was Sie Fahrtantritt beachten müssen:

- Überprüfen Sie Fahrzeug und Ladung bei Fahrtbeginn und nach jedem Aufenthalt.
- Notieren Sie sich vorab wichtige Rufnummern und Kontaktstellen, z.B. Polizei, Verbände, Konsulate.

2. Was Sie während der Fahrt beachten müssen:

- Stellen Sie Ihr Fahrzeug, auch wenn es abgeschlossen ist, nur selten und so kurz wie möglich unbeaufsichtigt ab.
- Stellen Sie Ihr Fahrzeug nicht unbewacht über Nacht oder an Wochenenden oder an Feiertagen ab.
- Wenn Sie zu zweit fahren, sollte ein Fahrer immer beim Fahrzeug bleiben.
- Suchen Sie bewachte Parkplätze auf, vor allem in Regionen, in denen die Diebstahlgefahr bekanntermaßen höher ist.
- Nehmen Sie keine Anhalter mit und lassen Sie sich nicht in Rasthäusern, an Grenzposten, oder sonst über Ladung, Fahrtstrecke, Bestimmungsort oder ähnliches aushorchen! Die Polizei stellt immer wieder fest, dass Ladungen und Fahrtrouten in professioneller Manier "ausgespielt" werden. Der Diebstahl erfolgt dann gezielt.
- Fahren Sie daher nach Möglichkeit auch nicht immer dieselbe Strecke, essen Sie nicht immer im selben Lokal und parken Sie nicht immer an derselben Stelle oder auf demselben Parkplatz.
- Wenn Sie überfallen werden sollten, bewahren Sie unbedingt Ruhe und provozieren Sie die Täter nicht.

3. Was Sie bei Ablieferung beachten müssen:

- Prüfen Sie die Berechtigung zur Entgegennahme der Ware! Seien Sie vorsichtig, wenn Dritte Ihnen gegenüber behaupten, Sie seien vom Empfänger mit der Entgegennahme der Ladung beauftragt worden oder die Ware soll an einem anderen Ort abgeliefert werden. Nehmen Sie in solchen Fällen mit Ihrem Auftraggeber (Arbeitgeber) oder Ihnen persönlich bekannten Ansprechpartner beim Empfänger Kontakt auf.

4. Was Sie jederzeit unbedingt beachten müssen:

- Schließen Sie Ihren Lkw immer ab und betätigen Sie immer die Diebstahlsicherungen. Tun Sie das auch dann, wenn Sie nur "ganz kurz" halten, z.B. weil Sie Papiere aus einem Büro holen, aussteigen um nach dem Weg zu fragen oder eine kurze Pause einlegen. Ein Lkw kann innerhalb von Minuten gestohlen werden.
- Lassen Sie nie und unter keinen Umständen die Fahrzeugpapiere, Führerschein, Frachtbrief, Ladelisten oder Zolldokumente im Fahrerhaus zurück.
- Falls Sie Opfer einer Straftat werden sollten, erstatten Sie sofort bei der nächsten Polizeidienststelle Strafanzeige und informieren Sie unverzüglich telefonisch Ihren Auftraggeber und Arbeitgeber. Verständigen Sie die Polizei auch dann, wenn Sie verdächtige Wahrnehmungen machen, die auf einen möglicherweise geplanten oder in Vorbereitung befindlichen Diebstahl hindeuten.

Driver instructions for the carriage of goods by road

Please observe by all means!

1. What to observe before you start:

- Check your vehicle and the load upon start of the tour and after every stop.
- Make a note of important phone numbers and contact informations in advance, i.e. police, consulates.

2. What to observe during the tour:

- Only park your vehicle and leave it unattended as rarely and shortly as possible even if it is locked.
- Do not park your vehicle unattended overnight, over the weekend or on public holidays.
- If there are two drivers, one driver should stay with the vehicle.
- Only park on guarded parking areas, especially in areas with a high risk of theft.
- Do not take along hitchhikers and do not allow anybody to sound you out about the cargo, route, destination or similar things! The police has repeatedly experienced that cargo and routes are "spied out" in a professional manner. Theft is subsequently performed very selectively.
- Therefore, do not take the same routes all the time, do not always eat in the same restaurants and do not always park at the same site of the parking area.
- If you are attacked, keep calm by all means and do not provoke the perpetrators.

3. What to observe during delivery:

- Check whether the recipient is entitled to obtain the goods! Be careful if third parties assert that they have been commissioned by the recipient with the acceptance of the cargo or if the goods are to be delivered to a different location. In such cases, you need to contact your customer (employer) or a contact partner at the consignee you personally know.

4. What to observe at any time:

- Lock your truck at any time and always activate the anti-theft systems. You are required to do so even if you only stop for a "very short brake", i.e. because you need to get papers from the office, get out of the truck to ask for the way, or make a short break. A truck can be stolen within minutes.
- Under no circumstances should you leave the vehicle documents, drivers license, waybill, freight lists or customs documents in the driving cab.
- If you become the victim of a criminal act, you need to report the offence immediately at the next police station and inform your employer or customer by phone without delay. Call the police even if you notice suspicious perceptions which may indicate that a theft is planned or prepared.