



thx logistyka sp. z o.o.

Adres 32-083 Balice ul. Krakowska 114

Tel.: 12 661 00 50

email: office@thxlogistyka.pl

NIP: 542-03-01-254

NIP UE: PL 5420301254

Regon: 050039931

Zlecenie przewozowe nr 2024/00499/ZA

Dla: Fürst Transporte GmbH
31832 Springe Kurze Straße 2

NIP: 310961055

NIP UE: 310961055

Kierowca: Mariusz Dańczuk

Pojazd: ACPP5001

Przyczepa: DWR2604R

Towar

Nazwa	Opis
24 pal - 24000 kg	32 palety w tym 20 europalet na wymiane !!! 12 palet jednorazowych

Czynności

Czynność	Data	Towar	Waga [kg]	Adres
Załadunek	2024-02-15 07:00 2024-02-15 14:00	24 pal - 24000 kg 24 palety	24000	grand.Tex GmbH , Duckwitzstrasse 61-67 , 28199 Bremen Niemcy
Rozładunek	2024-02-16 07:00 2024-02-16 16:00	24 pal - 24000 kg 24 palety	24000	IMHANEX , Gesellensteig 25 , 38229 Salzgitter Niemcy

Uzgodniony fracht

Netto	Waluta	Stawka VAT	Uwagi
350,00	EUR	NP	

UWAGA!

Niezależnie od obowiązku dostarczenia oryginałów faktury i dokumentów transportowych zgodnie z warunkami zlecenia, Przewoźnik ma obowiązek przesłać bezzwłocznie po wykonaniu usługi skan faktury za wykonany transport w jednym pliku z kompletem dokumentów przewozowych na adres e-mail faktury@thxlogistyka.pl (plik musi być nazwany nr zlecenia, wymagany format to .pdf).

UWAGA: przesłanie skanów nie zmienia obowiązku dostarczenia papierowych oryginałów faktury i dokumentów jako WARUNKU ROZPOCZĘCIA BIEGU TERMINU PŁATNOŚCI!!!

ATTENTION!

Dear international Partners! Please send your transport invoice with all transport documents scanned as a .pdf file per email at faktury@thxlogistyka.pl
Name the file as our transport order number!

ALL IN - USTALONY FRACHT W EUR ZOSTANIE PRZELICZONY WG ŚREDNIEGO KURSU NBP, TABELA "A" OGŁOSZONEGO W DNIU ZAŁADUNKU, PŁATNOŚĆ W PLN!

Termin płatności: 45 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Zlecenie przewozowe nr 2024/00499/ZA

DO FAKTURY NALEŻY DOŁĄCZYĆ 2 EGZ. ORYGINAŁU LISTU PRZEWOZOWEGO CMR - NISPEŁNIENIE TEGO WARUNKU POWODUJE WSTRZYMANIE PŁATNOŚCI
!!! TERMIN PŁATNOŚCI KARĄ UMOWNĄ BIEC OD DATY DOSTARCZENIA FAKTURY Z KOMPLETEM -> WSZYSTKICH<- DOKUMENTÓW WYMAGANYCH ZLECENIEM!!!

WARUNKI OGÓLNE REALIZACJI ZLECENIA/UMOWY PRZEWOZOWEGO

1. Data i godzina załadunku / rozładunku podane w zleceniu muszą być bezwzględnie dotrzymane
2. Brak pisemnej odmowy przyjęcia zlecenia w ciągu 30 minut od przekazania niniejszego zlecenia oznacza jego przyjęcie przez Zleceniobiorcę.
3. Przy wykonaniu zlecenia obowiązują kolejno: Konwencja CMR, Prawo Przewozowe, Kodeks Cywilny w aktualnych wersjach i w kolejności ich stosowania.
4. Zleceniobiorca ma obowiązek odebrać z miejsca załadunku wszystkie konieczne dokumenty do wykonania przewozu: list przewozowy, oryginał faktury zawierający pieczętkę i podpis, specyfikację, świadectwa pochodzenia, zezwolenia. Zleceniobiorca jest zobowiązany przy przyjęciu towaru sprawdzić dokładnie kompletność oraz zgodność danych listu przewozowego (ilość sztuk, jak również ich cech i numerów) i faktury z podjętym ładunkiem jak i widoczny stan opakowania towaru. Dane muszą się zgadzać ze zleceniem. Warunki transportu powinny zapobiegać uszkodzeniu, zawilgoceniu i zanieczyszczeniu towaru lub opakowań. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad załadunkiem i prawidłowym rozmieszczeniem i zabezpieczeniem przesyłki. Podpis kierowcy na dokumentach dołączonych do przewożonego towaru jest równoznaczny z potwierdzeniem, że ilość opakowań jest zgodna ze specyfikacją wagi, a ich jakość nie budzi żadnych zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia przy załadunku braków, niemożliwości uszkodzeń towaru lub złego zabezpieczenia towaru przez załadowcę kierowca ma obowiązek umieścić odpowiednie uwagi w CMR i bezwzględnie powiadomienia o zaistniałym fakcie Zleceniodawcę, w przeciwnym razie nie akceptujemy przy rozładunku powoływania się na fakt nieprawidłowego załadunku lub zabezpieczenia towaru przez załadowcę.
5. Zleceniobiorcę obowiązuje bezwzględny zakaz dokonywania jakiejkolwiek formy doładunku bez pisemnej zgody Zleceniodawcy. W przypadku złamania zakazu Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości odpowiadającej 50% uzgodnionego frachtu netto, przy czym Zleceniodawca jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy rzeczywista szkoda przekracza wysokość kary umownej.
6. Niepodstawienie auta na załadunek może spowodować obciążenie Przewoźnika do wysokości frachtu. W przypadku szkód transportowych, niewykonania zlecenia lub jego wykonania w innym terminie niż zostało to uzgodnione, zastrzegamy sobie prawo obciążenia zleceniobiorcy kosztami postępowania reklamacyjnego. Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości odpowiadającej 50% uzgodnionego frachtu netto, przy czym Zleceniodawca jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy rzeczywista szkoda przekracza wysokość kary umownej.
7. Z chwilą dokonania załadunku Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przewożony towar. W przypadku nieterminowego podstawienia pod załadunek lub nieterminowego dostarczenia przesyłki Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 150 EUR za każdą rozpoczętą dobę spóźnienia. W sytuacji poniesienia przez Zleceniodawcę szkody o wartości przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Stawki frachtowe obejmują wszelkie koszty ponoszone przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu usługi przewozu. W razie niedotrzymania jakichkolwiek wymogów określonych w zleceniu, wszelkimi kosztami wynikającymi z tego tytułu obciąża się Zleceniobiorcę. Stawka transportowa jest ostateczna, inne roszczenia z tytułu poniesionych opłat frachtowych (SAD, T -1, T -2 itp.) nie będą uwzględniane. Zleceniobiorca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na koszt własny niezbędne formalności związane z wykonaniem przyjętego do realizacji transportu. Dodatkowe koszty nieujęte w zleceniu i nieuwzględnione pisemnie z THX LOGISTYKA ponoszone są przez Zleceniobiorcę.
8. Przy realizacji zlecenia wymagane jest posiadanie ważnego i ODPOWIEDNIEGO ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika OCP
9. Wolne od opłat 24 godziny na załadunek lub rozładunek (kraje WNP i poza UE: 48 godzin), soboty, niedziele i święta. Podstawą jakichkolwiek roszczeń finansowych za przestój jest karta postoju opisana i podstemplowana przez załadowcę lub rozładowcę. Postój jest liczony od momentu jego zgłoszenia ZLECENIODAWCY. Niedotrzymanie powyższego powoduje brak zapłaty za postój. W przypadku postoju należy wypłacić kartę postoju oraz niezwłocznie zawiadomić firmę THX LOGISTYKA. W przypadku za- lub rozładunków awizowanych, niepodstawienie się na -za- lub rozładunek w wyznaczonym czasie oznacza, iż koszty postoju nie będą zwracane!
10. W przypadku odstąpienia od zlecenia przez Zleceniodawcę po zgodnym ze zleceniem podstawieniu samochodu przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca może zażądać jedynie zwrotu odstępnego w wysokości 1/30 stawki frachtu za okazaniem potwierdzonej w miejscu załadunku karty postoju lub CMR.
11. W warunkiem zapłaty za usługę jest dostarczenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów. Wszelkie dokumenty przekazane Zleceniobiorcy na załadunku muszą być ostemplowane pieczęcią odbiorcy towaru oraz potwierdzone czytelnym podpisem osoby uprawnionej oraz odesłane razem z fakturą za wykonaną usługę w terminie max. 14 dni od daty rozładunku. W przypadku transportów pozaunijnych wymagany jest zwrot karty 3 SAD-u. Termin zapłaty biegnie od dnia dostarczenia kompletu dokumentów, z uwzględnieniem zapisów pkt.
12. Data sprzedaży faktury za wykonaną usługę nie może być mniejsza niż data rozładunku
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie świadczyć w przyszłości usług, na rzecz klienta poznanego za pośrednictwem firmy THX LOGISTYKA. W przypadku naruszenia tego warunku Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić firmie THX LOGISTYKA karę umowną w wysokości 20 tys. EUR.
14. Zmiana warunków niniejszej umowy musi zostać pisemnie zaakceptowana przez pracownika THX LOGISTYKA pod rygorem nieważności.
15. Poprzez przyjęcie niniejszego Zlecenia Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na wyłączenie możliwości dokonania przelewu na rzecz osób trzecich wierzytelności Zleceniobiorcy wynikających z wykonania niniejszego Zlecenia.
16. Zleceniodawca ma prawo z wierzytelności Zleceniobiorcy potrącić swoje wierzytelności, nawet jeśli nie są jeszcze wymagalne. Informacja o potrąceniu zostanie umieszczona w treści przelewu, co strony uznają jako przekazanie oświadczenia o potrąceniu (kompensata).
17. Zleceniodawca dokona płatności za usługę przewozową przelewem na rachunek bankowy wskazany na pierwszej w historii współpracy fakturze VAT od Zleceniobiorcy. Dla późniejszej zmiany rachunku bankowego Zleceniobiorcy dla płatności od Zleceniodawcy pod rygorem nieważności wymagana jest pisemna informacja odrębna od faktury VAT. Dla uniknięcia wątpliwości, strony potwierdzają, że zmiana rachunku bankowego podana wyłącznie w formie nowego rachunku bankowego na kolejnej fakturze VAT nie będzie dla Zleceniodawcy wiążącą, a zapłata na rachunek wskazany na pierwszej fakturze lub na ostatniej pisemnej informacji o zmianie rachunku bankowego jest skutecznym zwolnieniem Zleceniodawcy z długu. W przypadku konieczności formalnej i merytorycznej kontroli przez Zleceniodawcę dok. przewozowych i innych wymaganych zł., Zleceniobiorca wyraża zgodę na wydłużenie terminu płatności jego faktury, jednak nie przekraczające 7dni roboczych.
18. Przewoźnik zobowiązany jest po przyjęciu przesyłki do przewozu do sprawdzenia danych z listu przewozowego CMR, listu przewozowego lub innego dokumentu przewozowego dotyczących ilości lub wagi towaru, jego cech i numerów oraz widocznego stanu przesyłki oraz jej opakowania. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Przewoźnik zobowiązany jest wnieść swoje uwagi do listu przewozowego CMR, listu przewozowego lub innego dokumentu przewozowego. Jeśli Przewoźnik nie ma możliwości sprawdzenia danych z listu przewozowego, a ma zastrzeżenia co do stanu przyjmowanej przesyłki, powinien wpisać je z uzasadnieniem do listu przewozowego CMR, listu przewozowego lub innego dokumentu przewozowego.
19. Przewoźnik zobowiązany jest do postoju środka transportu:
 - 1) na parkingu:
 - a) strzeżonym lub,
 - b) położonym w obrębie stacji paliw, hotelu, motelu, baru, restauracji lub,
 - c) znajdującym się bezpośrednio przy drodze krajowej, autostradzie lub drodze ekspresowej lub,
 - d) zlokalizowanym przy terminalu celnym / granicznym lub,
 - e) wskazanym poprzez policję lub inne upoważnione służby publiczne lub,
 - 2) w miejscu:
 - a) załadunku lub dostawy lub położonym bezpośrednio przy miejscu załadunku lub dostawy przesyłki, o ile postój wynika z braku możliwości przekazania przesyłki odbiorcy na wskutek dotarcia na miejsce rozładunku poza godzinami pracy odbiorcy lub
 - b) położonym bezpośrednio przy miejscu załadunku lub dostawy przesyłki, o ile postój wynika z braku możliwości przekazania przesyłki odbiorcy na wskutek dotarcia na miejsce rozładunku poza godzinami pracy odbiorcy lub
 - c) prowadzenia działalności gospodarczej Ubezpieczonego lub bazy transportowej Ubezpieczonego, pod warunkiem, że miejsce to jest wydzielone, trwale ogrodzone, całodobowo dozoruowane, oświetlone w porze nocnej, wyposażone w urządzenia blokujące wjazd i wyjazd, które uniemożliwiają wjazd i wyjazd pojazdu bez zezwolenia osoby dozorującej lub
 - d) awarii środka transportu, uniemożliwiającej kontynuowanie przewozu lub
 - e) wypadku drogowego, jakiemu uległ środek transportu lub
 - f) udzielenia przez Ubezpieczonego pomocy ofiarom wypadku drogowego lub
 - g) nagłego zachorowania kierowcy, wymagającego niezwłocznej interwencji lekarskiej lub
 - h) gwałtownego pogorszenia się warunków atmosferycznych uniemożliwiającego realizację przewozu.
20. Kierowca, opuszczając środek transportu, ma obowiązek spełnienia łącznie poniższych warunków:
 - a) zabranie ze sobą dokumentów dotyczących środka transportu oraz przesyłki, o ile pozostawienie tych dokumentów w środku transportu może mieć wpływ na powstanie szkody,
 - b) zamknięcie środka transportu na kluczyk do otwierania/zamykania środka transportu lub uruchomienia silnika oraz zabranie kluczyka ze sobą,
 - c) uruchomienie urządzenia zabezpieczającego środek transportu przed kradzieżą, o ile pojazd jest w takie wyposażony
21. Kierowca ma obowiązek:
 - a) dostarczyć przesyłkę do miejsca/na adres wskazany przez nadawcę,
 - b) wydać przesyłkę osobie dorosłej przebywającej w miejscu wskazanym przez nadawcę,
 - c) uzyskać pokwitowanie odbioru przesyłki opatrzone pieczęcią firmową lub podpisem osoby odbierającej przesyłkę.
22. W przypadku gdy Zleceniobiorca przekazuje do realizacji transport kolejnemu przewoźnikowi zobowiązany jest do sprawdzenia podwykonawcy w następujący sposób:
 - a) zażądać następujących czytelnich dokumentów
 - licencji, zezwolenia lub koncesji na prowadzenie działalności,
 - polisy OC przewoźnika z pełnym zakresem ubezpieczenia (tzn. brak wyłączeń szkód polegających na kradzieży i rabunku) obejmującej przewóz danego rodzaju towaru oraz z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wartość przesyłki
 - b) sprawdzić czy dysponuje odpowiednimi środkami transportu
 - c) sprawdzić wiarygodność podwykonawcy w oparciu o dokumenty, o których mowa wyżej, w co najmniej jeden z następujących sposobów:
 - na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki w bazie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (adres <https://prod.ceidg.gov.pl>),
 - na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości w bazie KRS (adres <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego, w bazie NIP, REGON (adres <http://www.stat.gov.pl>)
23. Sądem właściwym w sporach wynikających z umów transportowych dla obu stron jest Sąd Gospodarczy w Krakowie.

Zlecenie przewozowe nr 2024/00499/ZA

W PRZYPADKU PROBLEMÓW Z REALIZACJĄ ZLECENIA PROSIMY O NATYCHMIASTOWY KONTAKT.

!!! U W A G A !!!

W rubryce 24 listu przewozowego CMR wymagane są: data rozładunku, czytelny podpis odbiorcy, pieczęć odbiorcy - WARUNEK PŁATNOŚCI!

Przewoźnik jest zobowiązany dostarczyć oryginały prawidłowo wypełnionych listów przewozowych lub dokumentów CMR wraz z kompletem dokumentów i fakturą w terminie - odpowiednio -10 dni od daty rozładunku w przypadku listów przewozowych, 14 dni w przypadku dokumentów CMR. W przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w zdaniu poprzednim Przewoźnik będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w kwocie odpowiadającej 1 % ustalonego wynagrodzenia brutto ; wykonanie przewozu wyrażonej w PLN, którego dotyczy dany dokument. W przypadku utraty w/w dokumentów przez Przewoźnika, Przewoźnik będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej do wysokości frachtu w PLN

Wystawił
Edward Wrzosczyk

Zatwierdził
Edward Wrzosczyk
Tel. , Tel. kom. + 48 501 171 745, email ew@thxlogistyka.pl