



Mysłowice, 15.02.2024	
Odbiorca	Sprzedawca
Fürst Transporte GmbH	Neuer Weg Logistik
Kurze Straße 2, DE31832 Springe, DE	Katowicka 51, PL41400 Mysłowice
NIP:	NIP: 2220922671
VAT Eu: DE310961055	VAT Eu: PL2220922671
Damian Snoch	Wojciech Chabiński
Telefon:	Telefon:
Telefon komórkowy:	Telefon komórkowy:
Fax:	Fax:
E-mail: d.snoch@fuersttransporte.com	E-mail: w.chabinski@neuerweg.eu

Zlecenie transportowe numer: ZL107/02/2024/OG

dane dotyczące trasy (załadunki, rozładunki):

Załadunek 1	16.02.2024 (08:00 - 15:00)
GRIESHABEN	
Wachau 1-5, DE89584 Ehingen (Donau), DE	
Numer referencyjny: T125981	
Ładunek: 71 Boxes 4.029 kg (Wymiana - Tona: Nie)	
Ilość: 4 x Tona	
Uwagi:	
ADR: Nie	
Rozładunek 1	19.02.2024 (05:00 - 13:00)
DUEMLER LOG. & TRANSPORT GMBH	
WERNER-VON-SIEMENS-STR 9, DE31515 Wunstorf, DE	
Numer referencyjny: T125981	
Ładunek: 71 Boxes 4.029 kg (Wymiana - Tona: Nie)	
Ilość: 4 x Tona	
Uwagi:	
ADR: Nie	

Ciągnik:

Termin płatności: 55 dni od otrzymania faktury i dokumentów

Fracht (netto): 600,00 EUR

Postanowienia ogólne:

1. Niniejsze ogólne warunki współpracy mają zastosowanie do wszystkich umów transportowych oraz jednorazowych zleceń transportowych zawieranych przez **NEUER WEG LOGISTIK SP. Z O.O.** z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Katowickiej 51 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: **NIP: 2220922671 | KRS: 0000977480 | REGON: 522349477**,

na podstawie których Zleceniobiorca na zlecenie Zleceniodawcy zobowiązuje się do przewozu towarów, surowców lub odpadów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub poza granicami kraju, a Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia.

2. Do zleceń zastosowanie mają w odpowiednich przypadkach przepisy Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) i Protokół podpisania z dnia 19 maja 1956 r. (Dz.U. z 1995 r. Nr 69, poz. 352), Rozporządzenia (WE) nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów (Dz. Urz. UE L 190 z 12.07.2006, 1, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U z 2016 r. poz. 1742), a także w zależności od okoliczności

zlecenia i rodzaju transportowanego ładunku także wszelkie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego lub międzynarodowego.

3. Zleceniodawca jako administrator danych powierza Zleceniobiorcy, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) przetwarzanie danych osobowych w szczególności dane osobowe stanowiące imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz numery telefonów osób fizycznych będących w szczególności po stronie Zleceniodawcy, kierowcami świadczącymi pracę lub usługi dla Zleceniodawcy oraz osoby kontaktowe po stronie nadawców i odbiorców przesyłek, które są przedmiotem usług świadczonych przez Zleceniodawcę na czas i w celu realizacji Zlecenia, oraz w zakresie umożliwiającym Zleceniobiorcy należyłą realizację postanowień Zlecenia.

Zasady przyjmowania oraz realizacji zleceń:

1. Zleceniobiorca jest zobligowany do podstawienia pojazdu zgodnego z wymogami zawartymi w zleceniu transportowym oraz posiadania odpowiedniego wyposażenia, tj. odpowiednich materiałów zabezpieczających/mocujących, w celu należytego zabezpieczenia ładunku.

2. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie transportowe, potwierdza iż posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, dokumenty oraz badania uprawniające go do wykonywania powierzzonego mu zlecenia transportowego na czas jego wykonywania. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia stosownych dokumentów.

3. Zleceniobiorca ma obowiązek uczestniczyć zarówno w załadunku jak i rozładunku, w celu sprawdzenia zgodności załadowanego towaru oraz ewentualnych niezgodności, gdyż zleceniobiorca wraz z przyjęciem zlecenia transportowego oświadcza, iż bierze na siebie odpowiedzialność za powierzony mu towar. Jeśli zauważalne zostaną wszelkie nieścisłości bądź uchybienia należy dopilnować by zostały one odnotowane w odpowiednim miejscu na dokumentach transportowych oraz należy zawiadomić Zleceniodawcę o tym fakcie. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w załadunku bądź rozładunku, zleceniobiorca jest zobowiązany do stosownej adnotacji na dokumentach transportowych.

4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku transportu towaru od momentu jego załadunku, jeśli na dokumentach transportowych nie zostało odnotowane wcześniej jakiegokolwiek uszkodzenie bądź uchybienia, na które Zleceniobiorca nie miał wpływu, a które powstały bez jego udziału.

5. Zleceniodawcy przysługuje prawo do anulowania zlecenia transportowego do 6 godzin przed planowanym załadunkiem. W przypadku przekroczenia tego czasu, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 50 EUR w ruchu międzynarodowym lub 100 PLN w ruchu krajowym.

6. W przypadku nieterminowego podstawienia pojazdu na załadunek bądź rozładunek w przypadku kiedy Zleceniobiorca został poinformowany o terminowości załadunku lub rozładunku Zleceniodawcy przysługuje prawo do scedowania na Zleceniobiorcę powstałych obciążeń wynikających z wszelkich uchybień względem przyjętego zlecenia transportowego które zostaną odpowiednio udokumentowane.

7. W przypadku anulowania zlecenia, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do nałożenia na Zleceniobiorcę kosztów wynikających z anulowania zlecenia które zostaną udokumentowane.

8. Wolne od opłat postojowych są 24 godziny na załadunku oraz 48 godzin na rozładunku. Soboty, niedziele oraz święta są wyłączone z wszelkich rozszczeń względem opłat postojowych.

9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wymiany palet/gitterboxów, jeśli w warunkach podjętego przez niego zlecenia transportowego uiszczono zapis o ich wymianie. W przypadku uchybienia tego zapisu bądź niedostarczenia oryginalnych dokumentów potwierdzających wymianę palet, Zleceniodawcy przysługuje prawo obciążenia Zleceniobiorcy kwotą pokrywającą koszty braku wymiany. Cena nośników uwarunkowana jest ceną rynkową nośników.

Zleceniobiorca zobligowany jest do przesłania skanów dokumentów transportowych w ciągu 48 godzin od daty rozładunku.

Płatność:

1. Podstawą realizacji płatności jest dostarczenie poprawnie wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów transportowych (w szczególności podpisanych oraz opieczętowanych listów przewozowych, potwierdzających zrealizowanie zlecenia transportowego, kwitów paletowych oraz innych dokumentów uzyskanych w trakcie realizacji zlecenia) wysłanych w oryginale na adres siedziby firmy:

NEUER WEG LOGISTIK SP. Z O.O.

ul. Katowicka 51

41-400 Mysłowice

Lub po wcześniejszym ustaleniu skanów dokumentów na adres email:

dokumenty@neuerweg.eu

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zażądania oryginałów dokumentów transportowych w przypadku jeśli są one wymagane przez odbiorcę lub nadawcę towaru.

Kwity Paletowe lub Vouchery za Palety zawsze są wymagane w oryginale

2. Zleceniobiorca zobligowany jest do wystawienia faktury za usługę transportową dwuwalutowo, netto EUR + kwotę VAT przeliczoną na PLN wg kursu NBP z dnia poprzedzającego rozładunek. Błędnie wystawiona faktura zostanie odesłana Zleceniobiorcy bez księgowania.

3. Płatność zostanie zrealizowana w ciągu 55 dni, o ile nie uzgodniono inaczej.

4. Pytania w sprawie płatności prosimy kierować do **fibu@neuerweg.eu, 602 711 422**.

SKONTO - PRZYSPIESZONA PŁATNOŚĆ

W celu przyspieszenia płatności prosimy o dopisanie na kopercie i fakturze „UWAGA SKONTO” oraz zastosowanie jednej z poniższych opcji rabatu (skonta):

10%- płatność po 1 dniu od otrzymania kompletu dokumentów;

5 % - płatność po 7 dniach od otrzymania kompletu dokumentów;

3 % - płatność po 21 dniach od otrzymania kompletu dokumentów;

Brak pozytywnej weryfikacji dokumentów lub niewłaściwe wystawienie faktury skutkować może prośbą o korektę faktury lub dostanie dodatkowych dokumentów.

Prosimy mieć na uwadze, iż faktura winna zawierać zarówno kwotę netto faktury przed skontem jak i po skoncie.

Z Poważaniem Wojciech Chabiński