



BE Smart Logistik GmbH
Marlener Str. 3
77656 Offenburg

Ansprechpartner: Ediz Karakas
Telefon: +49 781 9664644
E-Mail: auftrag@be-smart-logistik.de

BE Smart Logistik GmbH, Marlener Str. 3, 77656 Offenburg

Fürst Transporte GmbH
Kurze Straße 2
31832 Springe
GERMANY

Referenz: C250220194
Kontakt: Damian Soch
Telefon: +49 162 5910538
E-Mail: s.wilemska@fuerstrtransporte.com
Erstellt am: 07/05/2025
Seite: 1 von 4

Beförderungsvertrag: 25 10717

Absender	Kontakt	Beladenummer	Beladen	
EDEKA Mineralbrunnen GmbH			Von	Bis
Betriebsstätte			06:30	19:00
Brunnenweg 11			19.05.2025	19.05.2025
34379 Calden				
GERMANY				

Instruktionen

laden im auftrag ipp C250220194
Nur IPP Paletten laden

Empfänger	Kontakt	Entladenummer	Entladen	
SimVec GmbH			Von	Bis
Dasselsbrucher Str. 50, Halle 6			07:00	16:00
29227 Celle			20.05.2025	20.05.2025
GERMANY				

Instruktionen

Entladen in Halle 3

LKW Fahrer müssen sich
im Büro anmelden. . Mo. -
Fr. 07:30 - 16:00 Uhr
Seitliche be und
Entladung i

Bezeichnung des Gutes	Lademeter	Gewicht	Menge	Einheit
E812 800 x 1200 (FOR50) REP REP 180	12,40	11.430,00 kg	1	Ladung
F608 600 x 800 (FOR50) REP REP 630				

Leistung	Vereinbarter Netto-Preis
Frachtkosten	400,00 EUR

Zahlungsbedingung: Zahlbar ohne Abzug innerhalb 30 Tagen



BE Smart Logistik GmbH
Marlener Str. 3
77656 Offenburg

Ansprechpartner: Ediz Karakas
Telefon: +49 781 9664644
E-Mail: auftrag@be-smart-logistik.de

Fürst Transporte GmbH
Kurze Straße 2
31832 Springe
GERMANY

Referenz: C250220194
Kontakt: Damian Soch
Telefon: +49 162 5910538
E-Mail: s.wilemska@fuerstrtransporte.com
Erstellt am: 07/05/2025
Seite: 2 von 4

Beförderungsvertrag: 25 10717

Es gelten unsere folgende ersichtlichen besondere Vertragsbedingungen. Ergänzend gelten unsere Allgemeinen Deutschen Spediteur-bedingungen 2017 (ADSP 2017) sowie die Regelungen im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) und Handelsgesetzbuch (HGB). Die Regelungen gelten auch in der vorgegebene Reihenfolge.

ADSP 2017 kann unter folgendem Link eingesehen werden: www.adsp-haftung.de/adsp-2017/

Wir verwenden für sämtliche unserer Verträge die Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen 2017 (ADSP 2017). Ergänzend und zusätzlich zu den ADSP 2017 vereinbaren wir mit unseren Vertragspartnern folgendes:

The following special contractual conditions apply. In addition, our General German Freight Forwarders' Standard Terms and Conditions 2017 (ADSP 2017) as well as the provisions of the German Civil Code (BGB) and the German Commercial Code (HGB). The regulations also apply in the specified order.

ADSP 2017 can be viewed at the following link: www.adsp-haftung.de/adsp-2017/

We use the German Freight Forwarders' Standard Terms and Conditions 2017 (ADSP 2017) for all our contracts. Supplementary and in addition to the ADSP 2017, we agree the following with our contractual partners:

Dokumente:

Bitte senden Sie die Dokumente SOFORT nach der Entladung auf: ablieferbeleg@be-smart-logistik.de, oder alternativ per WhatsApp auf +49 1706620885 / +49 17610171510 und geben Sie bitte unsere Beförderungsvertragsnummer an. Sollten binnen 24h keine Dokumente an uns versandt werden, müssen wir Ihnen eine Servicepauschale in Höhe von 30,- EUR von Ihrer Speditionsrechnung einbehalten.

Documents:

Please send the documents DIRECTLY after unloading by mail to: ablieferbeleg@be-smart-logistik.de, or alternativ via Whats App to +49 1706620885 / +49 17610171510 with our Transportordernummer as reference. If we did not get any documents within 24h we have to charge you a service fee of 30 EUR from your transport bill.

Rechnung:

Aus abrechnungstechnischen Gründen, können wir keine Sammelrechnungen akzeptieren. Rechnungen der von uns beauftragten Spediteure müssen folgende Angaben enthalten: Leistungsdatum, Abgangsort, Empfangsort, Ware, Anzahl der Packstücke, Gewicht, BE Smart Logistik GmbH-Auftragsnummer. Bitte beachten: keine Preise auf Frachtbriefen vermerken. Kontakt-Mail: rechnung@be-smart-logistik.de / ablieferbeleg@be-smart-logistik.de. Die Rechnung ist stets erst 45 Tage nach Rechnungseingang zur Zahlung fällig.

Sollten Sie uns weitere Positionen berechnen, welche nicht in unserem Beförderungsvertrag vereinbart wurden, wie z.B. Treibstoffkosten, Maut oder sonstige Zuschläge, dann betrachten wir Ihre Rechnung als ungültig und auch als nicht eingegangen an.

Für die Abwehr unbegründeter Mahnungen verlangen wir pro Einzelfall eine Bearbeitungsgebühr von 60,00 € netto, unserem Vertragspartner wird gestattet nachzuweisen, dass ein Schaden bei uns nicht entstanden oder niedriger ist als die geltend gemachte Pauschale.

Invoice:

We do not accept collective invoicing. Invoices of the forwarding agents commissioned by us must contain the following information: Date of service, place of departure, place of receipt, goods, number of packages, weight, BE Smart Logistik GmbH order number. Please note: do not note prices on waybills. Contact e-mail: rechnung@be-smart-logistik.de / ablieferbeleg@be-smart-logistik.de

Invoices are always due for payment 45 days after receipt.

If you charge us for other items that were not agreed in our contract of carriage, such as fuel costs, tolls or other surcharges, we will consider your invoice invalid. Surcharges, then we will consider your invoice as invalid and also as not received.

For the defense against unfounded reminders, we shall charge a handling fee of € 60.00 net per individual case; our contractual partner shall be permitted to prove that we have not incurred any damage or that the damage is lower than the flat rate claimed.

Paletten:

PALETTEN TAUSCH / PAL EXCHANGE --- Europaletten sind sofort zu tauschen oder innerhalb von 4 Wochen an die Ladestelle zurückzuführen.

Die Bestätigung über den Tausch oder die Rückführung innerhalb der Frist, muss uns zwingend zur Verfügung gestellt werden. Bei Nichteinhaltung berechnen wir als Schadensersatz 15,00 Euro je Europalette und eine pauschale Bearbeitungsgebühr von 25,00 Euro, der Schadensersatz kann nach der Frist nicht mehr gutgeschrieben werden! Eine Erstattung der Bearbeitungsgebühr ist ebenfalls nicht möglich!

Pallets:

PALLET-EXCHANGE / PAL EXCHANGE --- Euro pallets must be exchanged immediately or returned to the loading point within 4 weeks. The confirmation of the exchange or the return within the period must be made available to us. In the event of non-compliance, we will charge 15.00 euros for damages per Euro pallet and a flat-rate processing fee of EUR 25.00, the compensation can no longer be credited after the deadline! A reimbursement of the processing fee is also not possible!

Wartezeiten:

Für Wartezeiten bis zu vier Stunden zur Be- und Entladung bei nationalen Transporten und von bis zu fünf Stunden bei internationalen Transporten erfolgt keine zusätzliche Vergütung. Diese sind im Frachtpreis inbegriffen. Für jede darüber hinausgehende Wartezeitstunde vergüten wir 35,00 € nach entsprechendem Nachweis, aber maximal 300,- € für 24h. (unterschiedlicher Stundenzettel durch Spediteurmitarbeiter oder Mitarbeiter der Empfangsstelle oder GPS Ausdruck) BEI PROBLEMEN GLEICH WELCHER ART SIND BITTEN WIR SIE UNS UNVERZÜGLICH ZU BENACHRICHTIGEN unter TEL.: 0781-96646444.

GF: Benjamin Armbruster
St.-Nr.: 14005-60039
USt-IdNr.: DE350574879
Amtsgericht Freiburg
HRB 725998

Bank: Sparkasse Offenburg
BIC: SOLADES1OFG
IBAN: DE76664500500004973534



BE Smart Logistik GmbH
Marlener Str. 3
77656 Offenburg

Ansprechpartner: Ediz Karakas
Telefon: +49 781 9664644
E-Mail: auftrag@be-smart-logistik.de

Fürst Transporte GmbH
Kurze Straße 2
31832 Springe
GERMANY

Referenz: C250220194
Kontakt: Damian Soch
Telefon: +49 162 5910538
E-Mail: s.wilemska@fuerstrtransporte.com
Erstellt am: 07/05/2025
Seite: 3 von 4

Beförderungsvertrag: 25 10717

Waiting times:

There is no additional compensation for waiting times of up to four hours for loading and unloading for national transports and of up to five hours for international transports. These are included in the freight price. For each hour of waiting time exceeding this, we shall remunerate € 35.00 on the basis of corresponding , but maximum 300,- € for 24h. (signed time sheet by forwarding agent or employee of the receiving office or GPS print !!)IF YOU HAVE ANY PROBLEMS WHATSOEVER, PLEASE CONTACT US IMMEDIATELY at 0781-96646444.

Kundenschutzvereinbarung:

Unseren Vertragspartnern ist es untersagt, Kundennamen, Kundenlisten, Kundenadressen oder sonstige kundenbezogenen Daten, die er von uns erhält, für eigene geschäftliche Zwecke zu verwenden oder diese an Dritte weiterzugeben. Gleichzeitig wird ihnen verboten, unmittelbar selbst bzw. durch Mitarbeiter oder mittelbar über Dritte im geschäftlichen Kontakt zu unseren Kunden (d.h. unserem Auftraggeber) zu treten. Für jeden Fall der Zuwiderhandlung gegen diese Regelung verpflichtet sich unser Vertragspartner zur Zahlung einer Vertragsstrafe an uns in Höhe von jeweils 5.000,00 €. Wir gestatten unserem Vertragspartner ausdrücklich den Nachweis, dass ein Schaden bei uns überhaupt nicht entstanden oder niedriger ist, als die geltend gemachte Pauschale.

- Zusatzklausel : Bei Neutralitätsverletzung stellen wir pauschal 100,- € netto in Rechnung (Wenn im Auftrag steht neutrale Behandlung)

Customer Protection Agreement:

Our contractual partners are prohibited from using customer names, customer lists, customer addresses or other customer-related data received from us, for their own business purposes or to pass them on to third parties. At the same time, they are prohibited from using or disclosing, directly themselves employees or indirectly through third parties in business contact with our customers (i.e. our client). For each case of violation of this provision, our contractual partner undertakes to pay us a contractual penalty in the amount of € 5,000.00 in each case. We expressly permit our contractual partner to prove that we have not suffered any damage at all or that the damage is lower than the lump-sum claimed lump sum.

- Additional clause : In violation of neutrality, we will charge you 100,-€ net.

Vertraulichkeit:

1. Jede Partei ist verpflichtet, alle nicht öffentlich zugänglichen Daten und Informationen vertraulich zu behandeln und ausschließlich für den vorgesehenen Zweck zu verwenden. Daten und Informationen dürfen nur an Dritte (z.B. Versicherer, Subunternehmer) weitergeleitet werden, die sie im Zusammenhang mit der Erfüllung des Vertrages benötigen. Für die Vertraulichkeit elektronischer Daten und Informationen gelten die gleichen Grundsätze. 2. Die Verpflichtung zur Vertraulichkeit gilt nicht für Daten und Informationen, die Dritten, insbesondere Behörden aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen bekannt zu machen sind. Hierüber ist die andere Partei unverzüglich zu informieren. 3. Nach Beendigung der Zusammenarbeit sind sämtliche Unterlagen an uns herauszugeben. Unser Vertragspartner ist verpflichtet, die Vollständigkeit der Herausgabe auf unser Verlangen schriftlich zu bestätigen. Sollte er hierbei falsche Angaben gemacht haben, sind 500,00 € je Einzelfall der Falschaussage an uns zu bezahlen. Wir gestatten unserem Vertragspartner ausdrücklich den Nachweis, dass ein Schaden bei uns überhaupt nicht entstanden oder niedriger ist, als die geltend gemachte Pauschale.

Confidentiality:

1. Each party is obligated to treat all data and information that is not publicly accessible as confidential and to use it exclusively for the intended purpose. Data and information may only be passed on to third parties (e.g. insurers, subcontractors) who need them in connection with the performance of the contract. The same principles apply to the confidentiality of electronic data and information. 2. The obligation of confidentiality does not apply to data and information which must be disclosed to third parties, in particular authorities, on the basis of statutory obligations. legal obligations. The other party shall be informed of this without delay. 3. After termination of the cooperation, all documents shall be returned to us. Our contractual partner shall be obligated to confirm the completeness of the in writing at our request. Should he have made false statements, 500.00 € per individual case of false statement are to be paid to us. to us. We expressly allow our contractual partner to prove that we have not suffered any damage at all or that the damage is lower than the claimed lump sum.

Mit Annahme dieses Transportauftrages, bestätigt der Auftragnehmer, dass er gewerblicher Unternehmer ist und die Vorschriften des Mindestlohngesetzes, welches in der Bundesrepublik Deutschland mit Wirkung zum 01.01.2015 in Kraft getreten ist, ausnahmslos einhält. Der Auftraggeber behält sich das Recht vor, jederzeit vom Auftragnehmer Nachweise hierüber abzufordern und die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften seitens des Auftragnehmers zu überprüfen. Der Auftragnehmer stellt den Auftraggeber auf der Verletzung der Verpflichtung von ihm beauftragter Nachunternehmer/Verleiher/Subunternehmer aus dem Mindestlohngesetz beruhen.

E-INVOICE: (WE ONLY ACCEPT E-INVOICES WHICH ARE SEND TO: rechnung@be-smart-logistik.de; anything else we see as not received).

Ihre Rechnung muss folgende Angaben enthalten/ Your Invoice must content the following information's: Leistungsdatum/Date of Transport ABGANGSORT / PLACE of pick up - Empfangsort / Place of delivery Ware, Anzahl der Packstücke, Gewicht Description of goods, number of packings, weight ,BE Smart Logistik GmbH Auftragsnummer BE Smart Logistik GmbH Order number BITTE BEACHTEN / PLEASE TAKE CARE BITTE KEIN PREISE AUF FRACHTBRIEFEN VERMERKEN / PLEASE NOTEN ON CMR DOCUMENT
@Contact/Kontakt--Mail: rechnung@be-smart-logistik.de -> Invoices@Contact/Kontakt--Mail: ablieferbeleg@be-smart-logistik.de -> POD's

GF: Benjamin Armbruster
St.-Nr.: 14005-60039
USt-IdNr.: DE350574879
Amtsgericht Freiburg
HRB 725998

Bank: Sparkasse Offenburg
BIC: SOLADES1OFG
IBAN: DE76664500500004973534



BE Smart Logistik GmbH
Marlener Str. 3
77656 Offenburg

Ansprechpartner: Ediz Karakas
Telefon: +49 781 9664644
E-Mail: auftrag@be-smart-logistik.de

Fürst Transporte GmbH
Kurze Straße 2
31832 Springe
GERMANY

Referenz: C250220194
Kontakt: Damian Soch
Telefon: +49 162 5910538
E-Mail: s.wilemska@fuerstrtransporte.com
Erstellt am: 07/05/2025
Seite: 4 von 4

Beförderungsvertrag: 25 10717

Important message regarding COVID-19 Dear valued partner, BE Smart Logistik GmbH is closely monitoring the evolving COVID-19 health emergency and we would like to keep you informed about the measures we are taking as a business. Several precautionary measures are being implemented in our supply chain of which you need to be aware:

If any of your (or your subcontracted) drivers have a fever or show any of the COVID-19 virus signs, please ensure they do not come to any of our or our customers' sites. We request that suppliers and customers have the same policy for all operations on both inbound and outbound movements as a preventative measure. Drivers arriving at our or our customers' sites should avoid all personal contact, such as shaking hands, and keep at least 2 metres away from other individuals where possible. When they arrive at our sites, drivers will be asked whether they have been in any of the "red zones" as defined by national governments in the past 14 days, or had any close contact with someone who has been in these zones during this timeframe or is suspected of having COVID-19. Any driver that answers yes to this question will not be allowed on site. Drivers arriving at our sites will be provided with hand sanitizer and gloves if they are available. If we are able to offer them, it will be mandatory for everyone to use the sanitizer upon arrival and wear the gloves provided for the entire time they are on site. We recommend that you provide your drivers with masks to wear. Certain locations may require the mandatory use of masks and we will inform you individually about those locations. As usual, all drivers must follow any other safety instructions they are given while they are at one of our service centres or one of our customers' sites. These measures are in place to protect both your drivers and our people. Please ensure your and your subcontracted drivers are aware of the above points before they visit a BE Smart Logistik GmbH facility or make a BE Smart Logistik GmbH delivery / collection. Ongoing management of the situation Our focus is on ensuring our people are safe and our products and facilities are well protected and appropriately managed to best support the needs of our customers and local communities. BE Smart Logistik GmbH cross-functional team has been created, including Health & Safety, Government Affairs, Legal, Logistics, Operations, Commercial, Communications and Quality, to actively work with external food safety and public health experts. All BE Smart Logistik GmbH employees in Europe are being provided with regular guidance on good hygiene practices and limiting travel. We are working with our employees, customers and suppliers to mitigate any risks and we hope that you are taking similar preventative measures. If you need further guidance, please reach out to your BE Smart Logistik GmbH contact. !!! Szukamy Przewoźników do stałej współpracy. !!!!! We are looking for new carriers for sustained cooperation. !!!