

DACHSER SE · Kemptener Straße 9 30855 Langenhagen · DEUTSCHLAND

Fürst Transporte Sp. z o.o.  
 Kurze Str. 2  
 31832 Springe  
 DEUTSCHLAND

<b>Date</b>   Datum 26.06.2025	<b>Time</b>   Uhrzeit 09:11
<b>Person in charge</b>   Sachbearbeiter Faisal Alyousef	
<b>E-mail</b>   E-Mail faisal.alyousef@dachser.com	
<b>Telephone no.</b>   Telefon Nr. +49 511 610850	<b>Fax no.</b>   Fax Nr. +49 511 610857001
<b>Our VAT ID no.</b>   Unsere Umsatzsteuer ID Nr. DE815512007	

### Loading order | Ladeauftrag 05/54995

<b>Our reference</b>   Unsere Referenz 05/54995	<b>Transport mode</b>   Transportmodus LKW	<b>Vehicle type</b>   Fahrzeugart
<b>Haulier</b>   Transportunternehmer	<b>Please inform immediately</b>   Bitte umgehend mitteilen	
<b>Customer no.</b>   Kunden Nr. 47302164	<b>Vehicle registr. no.</b>   KFZ Kennzeichen FURST	<b>Driver name</b>   Name Fahrer
		<b>Driver telephone no.</b>   Telefon Nr. Fahrer

Loading Orders   Loading Orders								
Ladestelle 1	<b>Loading point</b>   Ladestelle	<b>Date</b>   Datum	<b>Time</b>   Uhrzeit	<b>Row</b>   Zeile	<b>Pieces / packaging</b>   Stück / Verpackung	<b>Weight</b>   Gewicht [kg]	<b>Volume</b>   Volumen [cbm]	
		Hamelin GmbH Robert-Hamelin-Str.1 31028 Gronau (Leine) DEUTSCHLAND	von 26.06.2025 bis 26.06.2025	von 07:00 bis 12:30	Σ	33 / EW	22.000	0
		<b>Loading metres (LDM)</b>   Lademeter (LDM) 13.2						
	<b>Contact information</b>   Kontaktinformationen							
	<b>Reference no.</b>   Referenz Nr. 86822403 + 404							
	<b>Instructions</b>   Instruktionen Packmitteltausch Absender NEIN Packmitteltausch Empfänger NEIN Auch wenn im Ladeauftrag EW/PH/PT angemeldet und/oder kein Packmitteltausch vereinbart ist, muss bei Übernahme von verfolgungspflichtigen Packmitteln: Europaletten - EU, Gitterboxen - GB, Hygienepaletten - H1, Fleischkästen - E2, eine NICHTTAUSCHQUITTUNG vom Absender und Empfänger beigebracht werden. Sollte der Warenempfänger kein Tauschgut vorrätig haben (oder es bestehen Sondervereinbarungen), gilt eine Packmittelentlastung NUR mit SCHRIFTLICH BESTÄTIGTER BEGRÜNDUNG des Empfängers.  Bei Anlieferung bei Supermärkten (Lidl, Rewe, Edeka, Aldi, etc.), bei Anlieferung bei "Amazon" oder Partnern (Geodis, Amm Spedition, Finsterwalder), bei Anlieferung "Rossmann" oder bei Anlieferung Hornbach, sind zwingend die Original-Ablieferbelege an Dachser zu senden.;							
	<b>Unloading point</b>   Entladestelle							
	<b>Receiver name</b>   Receiver Name	<b>Receiver city</b>   Receiver City	<b>Package type</b>   Package Type	<b>LxWxH</b>   LxBxH		<b>Weight</b>   Gewicht	<b>DG</b>   GG	
	Fiege Logistik Stif-	Ludwigsfelde	33 / EW	0,00 x 0,00 x 0,00		22.000,00	Nein	

Unloading point   Entladestelle							
Entladestelle 1	<b>Unloading point</b>   Entladestelle	<b>Date</b>   Datum	<b>Time</b>   Uhrzeit	<b>Contact information</b>   Kontaktinformationen			
	Fiege Logistik Stiftung & Co KG Alfred Kühne Str. 1-2 14974 Ludwigsfelde DEUTSCHLAND	von 27.06.2025 bis 27.06.2025	von 16:00 bis 16:00	<b>Reference no.</b>   Referenz Nr. 100086663			
				<b>Instructions</b>   Instruktionen			

Freight charge | Frachtpreis  
650.00 EUR

Mode of Payment | Zahlungsweise  
Rechnung

## Remarks | Bemerkungen

Freight Charge Details: freight sum per tour: 650.0 EUR = total 650.00 EUR

Bitte senden Sie uns eine Zustellstatus spätestens 24 Stunden nach Zustellung unter:

fernverkehr.langenhagen@dachser.com

Dieser muss folgende Informationen enthalten:

- Zustellung reine Quittung / - Zustellung mit Differenzen: "welche Form der Differenz"

- Immer unter Angabe "Unsere Referenz" 05/XXXXXX (siehe ein Feld weiter oben links bündig) mit Zustellzeit, sowie Quittungsgeber ;

Rechnungen und Belege in PDF-Form können Sie an folgende Adresse senden => invoice-ld.hannover@dachser.com !!

Bei allgemeinen Störungen im Transportablauf (Abholung/Zustellung) ist umgehend, der im Auftrag genannte Disponent/-in zu informieren unter: Tel.: 0511-61085-0

Wird Dachser-Langenhagen bei Störungen nicht informiert oder erhalten wir keinen Zustellstatus, behalten wir uns vor Ihnen den Frachtbetrag um 50€ zu kürzen!

## \*\*\*\*\*PACKMITTELTAUSCH\*\*\*\*\*

Abgabe des Leerguts im direkten Anschluss (zeitnah) der Entladung, nur beim nächstliegenden Dachser-Haus

möglich. Weitere Abgabemöglichkeiten nur nach vorheriger Rücksprache. Packmittelscheine DPL, Rossmann, Amazon, Hornbach sind im Original per Post unter Angabe der Reise-Nr.

einzureichen.

Sollte der Empfänger nichtgebrauchsfähige (defekt/nass/verunreinigt) Packmittel zurückgeben, ist die Annahme dieser zu verweigern und durch Vermerk auf dem Frachtbrief + Foto zu dokumentieren. Störungen sind umgehend dem zuständigen Disponenten bzw. der Packmittelabteilung mitzuteilen.

Packmitteltausch nur mengengleich, sämtliche Mehrabgaben von Leergut beim Kunden, Dachser oder Leergut auf abgestellten Einheiten sind zwingend von der Disposition bzw. der Packmittelabteilung zu genehmigen.

14 Tage nach Versand der Packmittelkonten werden ausstehende, nicht zurückgeführte Packmittel zzgl. der Bearbeitungsgebühr in Rechnung gestellt.

## \*\*\*\*\*packing aid exchange\*\*\*\*\*

Even if EW/PH/PT (one-way, private container or batch) are declared in the loading order and/or no exchange of packing aids has been agreed, but the goods are packed on trackable packaging aids such as: Euro pallets - EU, grid boxes GB, hygiene pallets - H1, meat crates - E2, A NON-EXCHANGE RECEIPT MUST be provided by the consignor and consignee. If the consignee does not have any exchangeable pallets in stock (or if there are special agreements applicable), a discharge of packaging material ONLY applies with the WRITTEN JUSTIFICATION from the consignee. Empty pallets can only be handed over immediately after unloading (near-term) at the nearest Dachser branch. Other drop-off options are only possible after prior notification. DPL, Rossmann, Amazon, Hornbach documents for non-exchange must be sent in original by post, and the tour number must be mentioned. If the recipient returns unserviceable (defective/wet/contaminated) packing aids, the acceptance of these must be refused and documented by a note on the shipping document and a photo should be taken as a proof. Any faults must be reported immediately to the responsible dispatcher or the packing aid department.- Packing aids can only be exchanged in the same quantity; all additional deliveries of empty pallets to the customer, Dachser branches or empties left on parked units must be approved by the dispatcher or the packing aid department.- 14 days after dispatch of the packing aid accounts, the non-returned pallets plus the processing fee will be invoiced.

## \*\*\*\*\*RECHNUNG/INVOICE\*\*\*\*\*

Rechnungen und Belege in PDF-Format bitte an: invoice-ld.hannover@dachser.com senden.

Digitale Rechnungen können nur noch in PDF-Format und bei Eingang in dieses Postfach bearbeitet werden.

Please send all your documents and Invoices in PDF form to the following e-mail address: invoice-ld.hannover@dachser.com

All the invoices and documents can only be handled if they are send in PDF form to this e-mail.

Die Beauftragung erfolgt ausschließlich auf Basis der "Allgemeinen Geschäftsbedingungen Ladeauftrag", jeweils neueste Fassung. Diese sind jederzeit unter <http://www.dachser.com/gtclo> abrufbar und werden auf Verlangen übersandt.

.....  
Faisal Alyousef  
DACHSER SE  
Logistikzentrum Hannover, Langenhagen

.....  
**Confirmation** | Bestätigung  
Fürst Transporte Sp. z o.o., Springe