

inter.PAL GmbH | Auf der Liet | 59519 Möhnesee

per Email an:

Fürst Transporte GmbH
d.snoch@fuersttransporte.com

inter.PAL GmbH-Service-Team

Telefon: +49 2924 49695 0
Fax: +49 2924 49695 29
Email: service@interpal.de
Internet: https://www.interpal.de

Datum: 05.03.24
Seite: 1 von 2

Transportauftrag

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit erteilen wir Ihnen folgenden Transportauftrag.

Bitte NEUTRAL laden - Dem Verlader auf keinen Fall die Lieferstelle mitteilen!! Den Lieferschein nicht an der Ladestelle vorlegen!!
Bitte NEUTRAL liefern – Dem Empfänger auf keinen Fall die Ladestelle mitteilen!! Den Abholschein von der Ladestelle nicht beim Empfänger vorlegen!!
Der Fahrer braucht nur die Menge vom Ladeschein in den Lieferschein zu übertragen und sein Kennzeichen eintragen.

740 Europaletten neu:

Ladeort:	Mercer Torgau GmbH & Co. KG Forstweg 1 04860 Torgau
Ladetag:	07.03.2024
Ladezeit:	06:00-22:00
Entladeort:	Calanbau-GFA Feuerschutz GmbH Wenderter Str. 12 31157 Sarstedt
Liefertag:	08.03.2024
Lieferzeit:	gem. Lieferschein Bei Verspätung oder Ausfall oder ähnlichen Lieferhindernissen bitte umgehend Nachricht an uns!!!

Der Fahrer soll sich in Torgau bitte mit der Referenz "i.A. inter.PAL / Vorgangsnummer: 586506" UND der D-AB-Nummer "1709640535646247" melden. Mehr benötigt er nicht! Liefern mit dem anhängenden Lieferschein oder einem neutralen CMR-Frachtbrief. Wenn Verzögerungen auftreten bitte bei inter.PAL melden!!

Bitte lassen Sie sich an Lade- und Entladestelle jeweils einen separaten Beleg quittieren. Die entsprechenden Papiere liegen bei den Lade-/Lieferstellen vor. Die Qualität der zu verladenden Paletten ist zwar abgesprochen, wir möchten aber um unmittelbare Rückmeldung während der Verladung bitten insofern die Paletten nicht der Klasse neu entsprechen.

Zu beachten bei Lieferung:

- Einhaltung der Lade/Entladetermine (Bitte vorher bei uns avisieren!)
- Dokumentation der geladenen/gelieferten Mengen auf den erhaltenen/beigefügten Lade-/Lieferpapieren. Versand per Fax am Tag der Lieferung an +49 2924 49695 29 oder per Email an service@interpal.de. Es genügt auch ein Handyfoto vom unterzeichneten Lieferschein, ein Fax oder Scan als PDF. Wir akzeptieren fast alle Formen. Wichtig ist, dass es am Tag der Zustellung bei uns eingeht. Bitte nutzen Sie nach Möglichkeit nur unseren Lieferschein für die Zustellung. Alternativ bitte einen CMR-Frachtbrief schreiben mit [inter-PAL, Möhnesee] als Absender der Ware.
- Bitte die anhängenden Dokumente verwenden!

Fahrzeug:	geeignet für Rampenentladung – leer und ohne Tauschpaletten auf der Ladefläche.
Frachtgrundpreis:	450,00 EUR netto
Frachtzuschlag *:	50,00 EUR netto
Frachtpreis gesamt pro Transport:	500,00 EUR netto all in

* Frachtzuschlag: Der Frachtzuschlag wird ausdrücklich nur gezahlt, wenn der Transport gem. aller Vorgaben (Termineinhaltung, Einhaltung der Lade- und Entladereihenfolge, Fristgemäße Zusendung der Lade + Lieferbelege, Einhaltung der Neutralität auf beiden Seiten, etc.) durchgeführt wird. Ihre Rechnung (inkl. der quittierten Lade- und Entladepapiere und der D-LS-Nummer als Referenz) senden Sie bitte nur an buchhaltung@inter-pal.de. **(Bitte keine Rechnungen per Post!)**

1. Der Frachtführer ist verantwortlich für die vollständige und transportsichere Verladung/Ladungssicherung. Die erforderlichen Hilfsmittel sind mitzuführen und anzubringen. Stückzahlmäßige Übernahme ist vereinbart. Abweichungen und Differenzen sind uns sofort telefonisch mitzuteilen, sowie auf Lieferschein bzw. Frachtbrief eindeutig zu dokumentieren und von allen Beteiligten zu quittieren.
2. Der Auftragnehmer ist dafür verantwortlich, dass die für sein Fahrpersonal gültigen, sozialrechtlichen, arbeitsrechtlichen, steuerrechtlichen und sonst einschlägigen Vorschriften eingehalten werden. Das eingesetzte Personal ist verpflichtet, beim Betreten von Betriebsanlagen die zum Aushang gebrachten jeweiligen innerbetrieblichen Regelungen, insbesondere die der Personalhygiene und die des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung zu beachten und einzuhalten. Sicherheitsschuhe und Warnweste sind zu tragen.
3. Sollte die Ladeeinheit mit Plomben versehen werden, sind diese zwingend mit den dazugehörigen Papieren/Lieferscheinen an uns zurückzuführen. Dies gilt auch für unbenutzte Plomben.
4. Mögliche Standzeiten an der Be- und Entladestelle sind im Frachtpreis enthalten.
5. Sämtliche quittierte Lade/Lieferbelege und sonstige Dokumente sind am Tag der Lieferung an uns per Fax zu senden. Zahlungsziel: 30 Tage nach Erhalt der Rechnung (vorausgesetzt sämtliche Original Lade/Lieferbelege liegen vor).
6. Bei Ablieferhindernissen oder Nichteinhaltung der Termine hat sich die Dispo des Auftragnehmers unverzüglich unter folgender Tel.-Nr. +49 157 5626 6361 zu melden!
7. Der Auftragnehmer garantiert ausreichenden Versicherungsschutz gem. HGB, abweichend gilt die Höchsthaftung von 40 Rechnungseinheiten (§431 HGB). Diese muss für dessen Fahrzeug, bzw. des von ihm evtl. bestellten Fremdfrachtführers gewährleistet sein.
8. Dieser Auftrag ist während üblicher Geschäftszeiten innerhalb von einer Stunde schriftlich oder per Mail zu bestätigen, ansonsten gilt er als stillschweigend akzeptiert.

Wir bitten den Auftrag kurz formlos zu bestätigen.

Freundliche Grüße